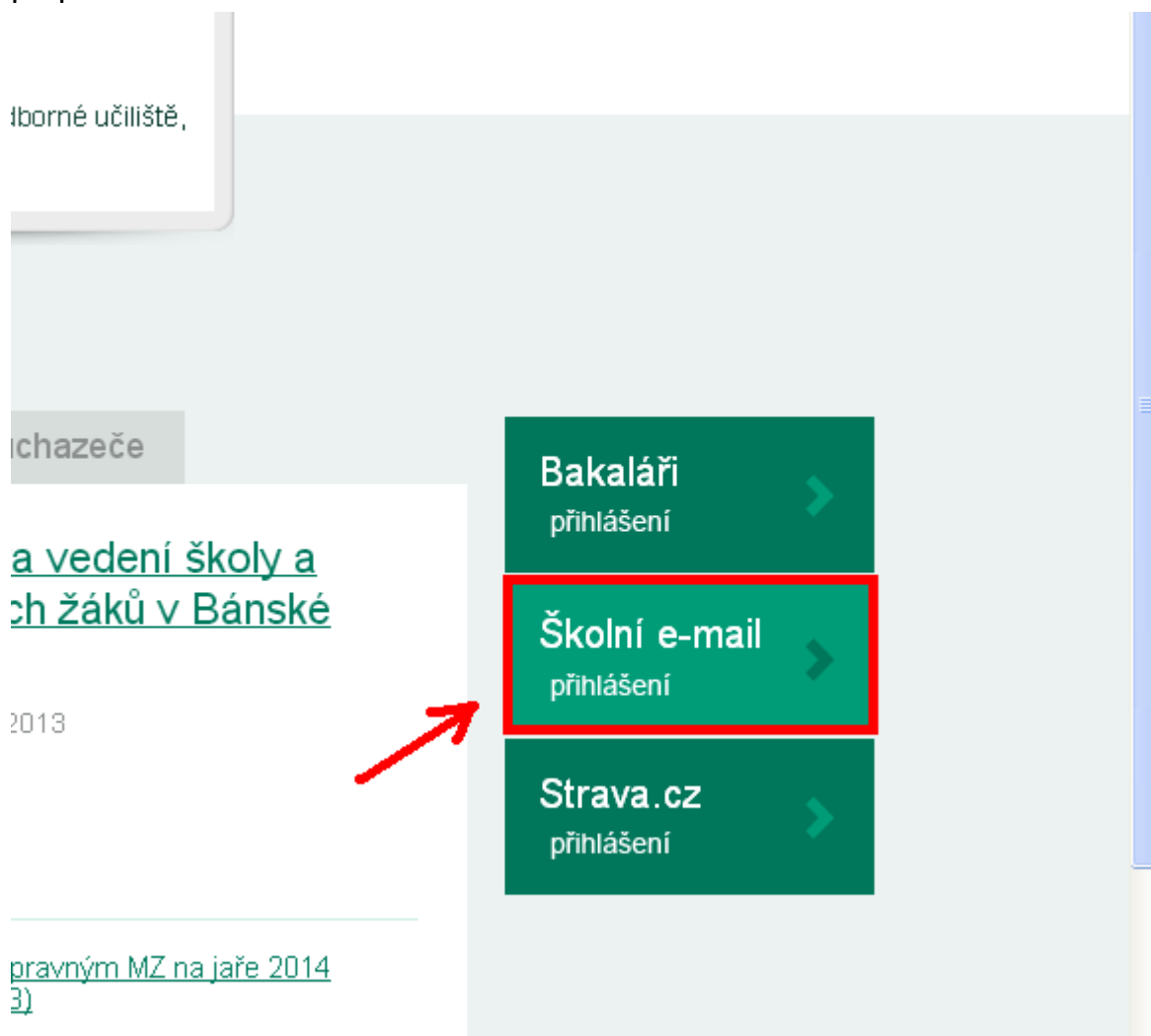


## Přístup na školní e-mail přes webové rozhraní

1. Otevřete si webový prohlížeč a vstupte na [www.sosasou-vocelova.cz](http://www.sosasou-vocelova.cz)
2. Na webových stránkách klikněte na odkaz *Školní e-mail*, který se nachází po pravé straně od novinek.



3. Otevře se Vám nová stránka, vyžadující zadání emailu a hesla.
  - a. Zaměstnanci školy
    - zadávají mail, který používali do současnosti, např. [novak@sosasou-vocelova.cz](mailto:novak@sosasou-vocelova.cz).
    - heslo je shodné s heslem, které užíváte při přihlášení do školního počítače.

## b. Žáci

- zadávají mail ve tvaru, kdy před zavináčem je jejich doménový název účtu, který používají pro přihlášení do školního počítače, např. [snovak00@sosasou-vocelova.cz](mailto:snovak00@sosasou-vocelova.cz).
- heslo je shodné s heslem, které užíváte při přihlášení do školního počítače.



Přihlásit se pomocí účtu organizace

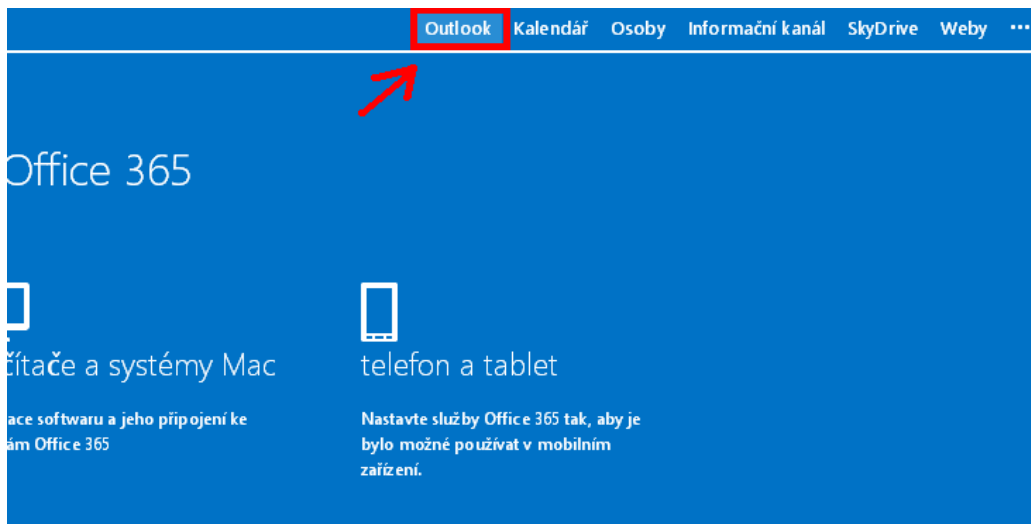
Zůstat přihlášení

**Přihlásit se**

Storno

[Nezdařil se přístup k účtu?](#)

4. Po přihlášení je Vám dostupné celé prostředí Office 365, email najdete vždy pod položkou *Outlook*, která se nachází vlevo v nabídce v horní části okna.



mail

otevřete aplikaci Outlook Web App nebo Outlook. Importujte své e-maily a kontakty.

[Sledovat video](#)

[Vítejte ve službách Office 365](#)

[Další informace o službách Office 365](#)

5. Při prvním spuštění webového prostředí budete muset zvolit časové pásmo, aby se ve Vašich e-mailech správně zobrazoval čas. Vyberte z nabídky časových pásem (*UTC +01:00*) *Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň* a klikněte na *uložit*.



6. Tímto je vše nakonfigurováno a načte se Vám webové prostředí pro přístup ke školnímu e-mailu.