

Jak začít s TEAMS (návod pro žáky)

1. Na webové stránce školy (www.sosasou-vocelova.cz) klikněte na tlačítko Školní e-mail.



2. Přihlaste se pomocí svého školního e-mailu a hesla.

Microsoft ign in nail, phone, or Skype
ign in mail, phone, or Skype
mail, phone, or Skype
a account? Create and
an't access your account?
an't access your account? gn-in options

3. Po přihlášení se objeví přehled s programy Office 365, kde spustíte aplikaci Teams.

ffice 365				,₽ Sea	rch							۵
	Good mo	orning								b	istall Office $$	
	+	•	•	w	x	•	N	\$	-	Class	s	
	Start new	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Notebook	Sway	
	F	\rightarrow										
	Forms	All apps										





4. Po spuštění aplikace Teams se objeví oznámení ve složce aktivita, že jste byli přidáni do týmu (čili předmětu). Objevují se zde i pak další aktivity.



- Ve složce týmy (označené zde žlutým čtverečkem) uvidíte přehled vašich předmětů – týmů. Tučně zvýrazněné písmo u názvu týmu (viz. žlutý kruh) signalizuje novou aktivitu v předmětu.
- 6. Obecně **tučné písmo** signalizuje vždy novou aktivitu ve všech částech programu Teams.



7. Přehled týmů lze upravit i do seznamu **pomocí ozubeného kola** v pravém horním rohu, kde zvolíte možnost **přepnout zobrazení**.



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338

Vocelova 1338/2, 500 02 Hradec Králové, tel.: 495 212 861, www.vocelova.cz, 🖪 Vocelova

$\leftarrow)$	C' 🕜	🖸 🔒 5 https://	/teams.microsoft.	com/_#/school//?ctx=team	nsGrid&rootfolder=%252	Fsites%252FFokus%252FS	dilene%2520dokumenty%25.	2FGeneral	… ⊠ ☆	lii\	1
Přihlás	sit se < SOŠ a SO 🧯 Rozvrh I	hodin – SOŠ a 👿 Příh	lášení do WASETu	PATRON-IT s.r.o. Solar	ESET Security Manage	TeamViewer - Vzdálen	. 🔞 Login 🗔 Přihlášení do sy:	stému 🚦 Volume Li	censing Serv		
	Microsoft Teams		ľ		Vyhledejte neb	o zadejte příkaz.					(
ļ. Alcivita	Týmy							0	ස්" Připojit se k t	ýmu nebo vytv	vořit nový
E Chat	Vaše týmy							Sp	pravovat týmy fepnout zobrazení		
iji Týmy									Přepnout zobrazení		
a Zadání	1	1									
E Kalendář	Badatelova po	okusná skupina		Sborovna							
fall Soubory											

A dále vyberete v položce **Rozložení** možnost **Seznam**.

Nastavení

Vysoký kontrast
\sim





A pak to vypadá tak, jak je znázorněno v žlutém rámečku (společně s komunikací v předmětu).



8. Pokud se rozhodnete, vrátit se k předešlému znázornění, musíte stisknout **ozubené kolo** (v dolní části obrazovky označené žlutým kruhem) a další postup je stejný jako u předchozího kroku.







9. V týmu můžete komunikovat, za tím účelem jsou vytvořené kanály. Každý tým má kanál **Obecný**, kde probíhá hlavní komunikace. Další kanály mohou být vytvořeny učitelem k jiným účelům.

	Microsoft Teams	Ľ	Vyhledejte
Aktivita	Týmy	7	střídavý proud Příspěvky Soubory
Chat	Vaše týmy <u> B</u> adatelova pokusná skupina		
Týmy	Obecné		
â	střídavý proud		
Eadan Kalendář Soubory	Sborovna Sborovna		
•••			

Opět platí, že pokud je kanál označený **tučným písmem**, jsou v něm uvedeny nové, nepřečtené informace!

10.V záložce Kalendář najdete informace o výuce (čas a den vyučování apod.)

6 0	🎁 Kal	endář Microsoft Tea 🗙 🖬 Microsoft Forms 🛛	Coručené – Seznam Email	🧕 Pošta – Milada Ulrichová – C 🕂 🗸		- 0 X		
$\leftarrow -$	← → O & A Itaps/teamsmicrosoft.com/J/salendam27/em/bite=2020-03-247230202.0002 ☆ ★ L ピ …							
	Mic	rosoft Teams 🛛 🖉		Vyhledejte nebo zadejte příkaz.				
Aktivita	Ē	Kalendář				⊡t Sejít se hned + Nová schůzka ∨		
	(‡)	Dnes $\langle - \rangle$ Březen 2020 \vee				🖽 Pracovní týden 🗸		
iji Týmy		23 Pondělí	24 _{Úterý}	25 Stieda	26 Čtvrtek	27 Pátek		
E Zadieł	7:00							
Kalenda	Â							
Havary								
Soubory	9:00							
	10:00				Ekonomika online			
					Milada Ulrichová			
	11:00		Ekonomie online Milada Ulrichová					
			80					
	12:00				Ekonomie online Milada Ulrichová			
	13:00				Ø			
BÊ	14:00							
Aplikace	15.00							
Nápověda	13/00							
¢	16:00							
	O Sem	zadejte hledaný výraz 🛛 🗮 📕	2 💼 🚘 📼 🛷			^ ¶⊒ \$0) ^{\$23} 25.03.2020 □		





11.V záložce Zadání je přehled úkolů, testů, referátů apod.



12. Úkoly i testy se Vám zobrazí také v obecném kanálu v záložce Příspěvky, kde lze zadaný úkol otevřít. (nelekejte se anglického označení úkolu "assignment" – programátoři to pouze nepřeložili do českého jazyka)

	část přidání uživatele máte za sebou								
	↔ Odpovědět								
	24. března 2020								
0°	Zdeněk Prouza přídal(a) do týmu uživatele NEPOKOJ Lukáš.								
ନ୍ମ	Zdeněk Prouza nastavil(a) uživatele NEPOKOJ Lukáš jako vlastníka týmu.								
ot 10	O* NEPOKOJ Lukáš přídal(a) do týmu uživatele Jakub Hlávko.								
ନ୍ମ	💡 Zdeněk Prouza nastavil(a) uživatele Jakub Hlávko jako vlastníka týmu.								
0	. NEPOKOJ Lukáš ustanovil uživatele Jakub Hlávko členem týmu.								
	Assignments úterú 12:34	4 2							
8,	Onakování - domovní elektroinstalace								
	Determine domovin electronistalace								
	Duc.mar 2/								
	View assignment								
	Nové 4 další odpovědi od Lukáš a Viktor								
	Zdeněk Prouza úterý 18:01								
	-								





13. V záložce **Soubory** naleznete dokumenty k výuce.

Becné Příspěvky Soubory ^v oznámkový blo	k před… Zadání Znál	nky
+ Nové ∨ 🕂 Nahrát ∨ 👁 Zkopírovat odkaz	\pm Stáhnout $+$ Při	dání cloudu 🛛 🕼 Otevřít v aplikaci SharePoint
General		
🖹 Název 🗸	Změněno \downarrow 🗸	Autor změny 🗸
📴 Výukové materiály 🔏		Zdeněk Prouza
pokus1.xlsx	středa v 5:54	Michal Sůra
43_střední hodnota_stridaveho_proudu.ppt	úterý v 1:38	Zdeněk Prouza

14.Pro další informace přikládáme odkaz k získání dalších zkušeností s aplikací Teams: <u>https://youtu.be/sulwA2dvxD4v</u>

