

### Funkce "Oznámení" v TEAMS

### A) Nastavení oznámení obecně

- Funkce "Oznámení" umožnuje nastavit upozornění na určitou událost, a to buď formou vyskakovacího okna a e-mailu, nebo jen zprávou v dotyčném kanálu.
- K funkci "Oznámení" se dostanete kliknutím na obrázek profilu (vpravo nahoře – viz žlutý kruh), kde zvolíme možnost "Nastavení" (viz žlutý obdélník).

Jejte příkaz.		MS
)k pře… Zadání Známky	MS Michal Sůra Změnít obrázek	$\smile$
	<ul> <li>Online</li> </ul>	>
	🖾 Nastavit stavovou zprávu	
	□ Uloženo	
	Nastavení	
a for a second secon	Klávesové zkratky Informace Stáhnout aplikaci pro stolní počítač Stáhnout mobilní aplikaci	>
Instantin e in i de la planta de la planta la planta de la planta de la planta la planta de la p	Odhlásit se	_
- 112		



Vocelova 1338/2, 500 02 Hradec Králové, tel.: 495 212 861, www.vocelova.cz, 🗹 Vocelova

## 3. V okně "**Nastaven**í" kliknete na záložku "**Oznámení**" (viz žlutý obdélník).



# Po kliknutí na záložku "**Oznámení**" se zobrazí přehled upozornění, kde lze upravovat možnosti, jak se mají zobrazovat.

Nastavení			×
🛞 Obecné	Zmínky		
🕀 Ochrana osobních údajů	Osobní zmínky	Vyskakovací okno a e	$\sim$
📮 Oznámení	Zmínky a kanálach	Vvskakovací okno a e	$\checkmark$
🗞 Hovory		Vyskakovací okno a e	$\sim$
	Zminky o tymu		
	Zprávy		
	Chatové zprávy	Vyskakovací okno a e	$\sim$
	Odpovědi na konverzace, které jsem zahájil(a)	Vyskakovací okno	$\sim$
	Odpovědi na konverzace, na které jsem odpověděl(a)	Vyskakovací okno	$\checkmark$
	Lajky a reakce	Vyskakovací okno	$\sim$
	Sledované kanály	Vyskakovací okno a e	$\sim$
	V kurzu	Zobrazit jen v kanálu	$\sim$



### B) Nastavení Oznámení v kanálu

 V kanálech různých předmětů lze upravovat upozornění. Klikem v pravém rohu na symbol "…", kde pokračujeme na záložku "Oznámení kanálu".

	Microsoft Teams	Ľ		Vyhledejte nebo zadejte příkaz.	Ma
Ļ Aktivita	Týmy	7	🚺 Obecné	Příspěvky Soubory Poznámkový blok pře Zadání Známky	⊚ Tým    •••
Ę	Vaše týmy			· · · · · · · · ·	Q. Oznámení kanálu
Chat			ZP	Zdeněk Prouza 10:03 Upraveno Miezáci mají písemku za chvíli	St Připnout
Týmy				2 další odpovědi od Jan a Zdeněk	Správa kanálu
adání Zadání	4.MA,MP - Automatizace a Rue - Miez.			JK An Krátký 1025	<ul> <li>Získat e-mailovou adresu</li> <li>Získat odkaz na kanál</li> </ul>
8	Obecné			f activities in .	Otevřít ve službě SharePoint
Kalendář	Výukový den 3.4.2020-Automatizace a	Rue			
Hovory	Výukový dne 2.4.2020 -Automatizace a	Rue			

# 2. Po kliknutí na záložku "**Oznámení kanálu**" se objeví toto nastavení.

4.MA,MP - Automatizace a Rue - Miez, DP > Výukov	vý den 3.4.2020-Autom	atizace a
Všechny nové příspěvky Upozornit mě na každý nový příspěvek v tomto kanálu	Vypnout	$\vee$
<ul> <li>Zahrnout všechny odpovědi</li> </ul>		
Zmínky o kanálech Upozornit mě na každou zmínku o tomto kanálu	Nápis a informa	ační kanál 🗸
Nastavit wichozi	Zručit	Illožit —



Nastavit můžete "*Všechny nové příspěvky*" a "*Zmínky o kanálech*". V obou případech nastavíte buď "*Vypnout*", nebo možnost "*Nápis a* infomační kanál", nebo "*Zobrazit jen v kanálu*". Potom nastavení uložíte.