



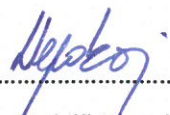
## **Příloha č. 3 ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

### **Vnitřní řád domova mládeže**

#### Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	1
II.	Práva a povinnosti žáků.....	1
III.	Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků.....	3
IV.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
V.	Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana zdraví a hygiena DM.....	4
VI.	Poradenské služby v DM.....	6
VII.	Zacházení s majetkem DM.....	6
VIII.	Organizace a provoz DM.....	7
IX.	Výchovná opatření a pravidla pro hodnocení porušení kázně v DM.....	8
X.	Další dokumenty upřesňující jednání žáků.....	10
XI.	Provozní řád DM.....	10

Zpracovala: Ing. Iveta Danielová

  
.....  
Ing. Lukáš Nepokoj  
ředitel školy

## I. Úvodní ustanovení

1. Domov mládeže (dále jen DM) je součástí SOŠ a SOU, Hradec Králové, Vocelova 1338, jejímž zřizovatelem je Královehradecký kraj.
2. DM je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům střední školy ubytování, výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování a zajišťuje těmto žákům školní stravování.
3. Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
4. DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o víkendech (kromě příjezdových nedělí) DM ubytování nezajišťuje. Pro zájemce je zajištěno celodenní stravování ve vlastní školní jídelně. Provoz DM končí posledním dnem školního vyučování v daném školním roce. O výjimkách jsou žáci informováni.
5. Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci plnoletí vždy na jeden školní rok. Pokoje odpovídají I. kategorii. Při umístování žáka do DM postupuje ředitel školy podle směrnice ředitele „Pravidla pro umístování žáků a studentů k ubytování do DM. Žadatel je následně vyzooměn písemně.
6. Ubytovanému žákovi může být v průběhu školního roku ubytování ukončeno, pokud o to písemně požádá jeho zákonný zástupce, respektive zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování. Ubytování je ukončeno, pokud žák přestal být žákem školy nebo pokud byl vyloučen z DM.
7. V souladu s § 22 odstavec b) zákona č. 561/2004 Sb. je žák povinen dodržovat tento vnitřní řád a směrnice školy, které z něho vycházejí. Vnitřní řád je závazný také pro další osoby, které jsou přítomné ve školském ubytovacím zařízení.
8. Všechny zákony a vyhlášky uváděné v tomto vnitřním řádu jsou v sekretariátu a v DM k dispozici v listinné podobě k nahlédnutí.

## II. Práva a povinnosti žáků

### Práva žáků

1. Uplatňovat právo na vzdělávání a školské služby.
2. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákovi na základě dodržování stanovených pravidel.
3. Využívat nabídku zájmových činností, podílet se na organizaci akcí a navštěvovat i zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly apod.).
4. Na denní vycházku a odjíždět k zákonným zástupcům v pracovní dny po předchozí dohodě zákonného zástupce s vychovatelem.
5. Zakládat samosprávné orgány (domovní rada, komise), volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM. Funkční období samosprávy je jeden školní rok.
6. Obracet se na ředitele školy, vedoucí vychovatelku a na všechny pedagogické pracovníky se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu DM.
7. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů je ve škole, tudíž i pro ubytované žáky zřízena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování u dětí a mládeže. Lze požádat kdykoli a kteréhokoliv vychovatele, popřípadě metodika prevence nebo výchovného poradce o pomoc nebo řešení uvedených problémů.

## **Povinnosti žáků**

1. Žák je povinen řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, zejména schůzek výchovných skupin a preventivních programů.
2. Žák dodržuje vnitřní řád (dále jen VŘ), režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
3. Chrání zdraví své, ostatních žáků a pracovníků DM. Žák je povinen vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
4. Žák se chová přátelsky k ostatním žákům DM a žádným způsobem jim neublíží. Nedopouští se nečestného jednání, nesprávných a nevhodných činů, neprojevuje se chováním, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka nebo jejich skupinu. Nevyjadřuje se hrubě.
5. Žák se na akcích pořádaných DM chová tak, aby nepoškozoval dobré jméno školského výchovného a ubytovacího zařízení, dodržuje zásady společenského chování. Váží si všech spoluobčanů. Je k nim slušný, nechová se hrubě a nevhodně, je pozorný a ochotný. Bez souhlasu vychovatele nepoužívá mobilní telefon.
6. Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz pokřikování na kolemjdoucí z oken.
7. Žák respektuje a ctí práva druhých, je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí.
8. Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti. Nesmí pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
9. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a přípravy na večerku a po večerce. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový vychovatel nebo bezpečnostní pracovník.
10. Musí-li žák studovat po večerce, nesmí rušit spolubydlícího, popřípadě požádá svého skupinového vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.
11. Žák chrání majetek svůj, domova mládeže i ostatních. Osobní majetek i majetek svých spolubydlících chrání zejména tím, že zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jeho spolubydlící v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř bezdůvodně. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit. Porušením povinností z tohoto odstavce plynoucích domov mládeže za vzniklou škodu neodpovídá.

## **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu, uznání a vzájemné spolupráci.
2. Žák se ke všem zaměstnancům chová zdvořile a slušně, zdraví je, všem pracovníkům vyká a oslovuje je „paní“, „pane“, pedagogických pracovníků připojuje k oslovení jejich funkci („pani vychovatelko“ nebo „pane vychovateli“), u ostatních jejich příjmení.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků i bezpečnostních pracovníků DM vydanými v souladu s právními předpisy a VŘ, dbá pokynů ostatních zaměstnanců DM.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.

5. Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči žáka při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.

### III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

Práva a povinnosti zákonných zástupců jsou vymezeny § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### Práva zákonných zástupců žáků

1. Být DM nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka. Informace pro rodiče, případně zákonné zástupce se zasílají na e-mail, který rodiče, resp. zákonní zástupci nahlásí DM.
2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení domova mládeže nebo vychovatelů.
3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jejich návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.

Na vyžádání mají **právo na informace (o průběhu vzdělávání) také rodiče zletilých žáků**. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti DM, o stavu osobního účtu žáka, o zahájení správního řízení (kázeňská opatření s právními důsledky), o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

#### Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
3. Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka nebo na jeho zdravotní stav a vybavit ho potřebnými léky.
4. Oznamovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM (tj. změny bydliště, doručovací adresy, telefonní čísla apod.) a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování) nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM).
6. Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).
7. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně vychovateli nejpozději 10 dnů před ukončením ubytování.
8. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování je splatná do 15. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitele ke stanovení úplaty za ubytování v DM.
9. Povinnosti uvedené pod body 3. až 8. plní samostatně též **zletilí žáci**.

#### **IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny § 22a a § 22b zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana zdraví a hygiena DM**

1. Žáci jsou při nástupu k ubytování v DM seznámeni s VŘ, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví. Jsou informováni o tom, jak je v DM zajišťována požární ochrana a ochrana zdraví, a jsou poučeni o tom, jak se mají chovat v případě požáru, na vycházkách, v případě zjištění porušení předpisů a jak mají poskytnout první pomoc v případě úrazu jiného žáka. Dále jsou seznámeni s možnými riziky, které existují při různých činnostech. Tento způsob informování žáků je opakován na začátku každého ročníku příslušným skupinovým vychovatelem. Toto poučení je vždy zaznamenáno v deníku výchovné skupiny.
2. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární předpisy během pobytu v DM a zájmové činnosti. V rámci prevence se provádí cvičná evakuace žáků z budovy DM. Žák dodržuje zákaz vyklánění se z oken.
3. Žák při každém vstupu do budovy DM a odchodu z ní používá vlastní čip nebo kartu ISIC. Na svůj čip nebo kartu ISIC nesmí pouštět do budovy další osoby. Únikové východy jsou určeny k opuštění budovy jen v případě nebezpečí a hromadné evakuace.
4. Z bezpečnostních důvodů žák využívá jízdu výtahem pouze v době provozu DM, a to jen směrem nahoru, nebo v rámci odůvodněných a vedením školy povolených výjimek.
5. V DM není dovoleno užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky, tj. zejména alkohol, tabákové výrobky (vč. elektronických cigaret, nikotinových sáček, žvýkacího tabáku a vodních dýmek), omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, a přicházet pod jejich vlivem do DM nebo je užívat při všech akcích organizovaných DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet nože, boxery, střelné zbraně (a to i repliky a airsoftové), pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Také je přísně zakázáno manipulovat v DM se zapalovačem, či jinými předměty, které by mohly vytvořit jiskru, zapálit oheň. Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování. Při zjištění budou jmenované nebezpečné předměty vychovateli nebo bezpečnostními pracovníky žákům odebrány a předány rodičům, případně zákonným zástupcům žáků nebo podle stupně závažnosti Policii ČR. Při podezření na požití návykových látek a alkoholu bude domovem mládeže přivolána Policie České republiky nebo zdravotní záchranná služba k vykonání úkonů nutných ke zjištění přítomnosti návykových látek.
6. V areálu DM a na přilehlých prostorech je všem žákům přísně zakázáno kouření. Porušení tohoto zákazu bude řešeno v souladu s § 9 zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (tj. ve spolupráci s městskou policií). Porušení zákazu kouření bude považováno za hrubé porušení VŘ.
7. Žák při svém chování a jednání v DM i mimo na akcích pořádaných DM přistupuje ke všem žákům tak, aby toto chování a jednání neneslo prvky verbálního šikanování, jehož součástí je i kyberšikana, nebo fyzické šikanování, případně i smíšené formy šikanování (viz. Metodický pokyn MŠMT k prevenci šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č. j. 24 246/2008-6). V případě prokázání šikanování bude žák důsledně řešen v souladu s VŘ (podle závažnosti od podmíněného vyloučení po vyloučení z ubytování v DM). V případě prokázání prvků trestné činnosti v prokázaném šikanování bude toto předáno k řešení policii ČR.
8. Během výchovně vzdělávací činnosti je žákům zakázáno používání mobilních telefonů. Žák nesmí bez souhlasu vychovatele při výchovně vzdělávací činnosti používat žádné záznamové prostředky

- (diktafon, fotoaparát, mobilní telefon apod.). Používání záznamové techniky ve výchovně vzdělávací činnosti bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.
9. Žák respektuje nepřipustnost jakýchkoliv projevů rasismu, nesnášenlivosti, násilí, vandalismu a jiného jednání snižující lidskou důstojnost a poškozující zdraví, rozšiřování pornografie a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
  10. V DM není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. Užívat lze např. holicí strojků, vysoušeče vlasů, powerbanky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, osobní počítače apod. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, žehličky, toustovače apod.) a jiné spotřebiče, které nesouvisejí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny spotřebiče podléhají revizi dle ČSN. Jejich vlastníci jsou povinni je k revizi předložit a uhradit poplatek za tuto službu a poplatek na částečnou úhradu spotřeby elektrické energie (poplatky dle uvedené směrnice). Za úhradu koncesních poplatků přijímačů zodpovídá jeho vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat směrnici – Zásady používání soukromých elektrických spotřebičů v prostorách DM (spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM). V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.
  11. Žák dodržuje zákaz zasahování do elektrických zařízení, manipulování s ventily (např. u radiátorů) a otevřeným ohněm.
  12. Není dovoleno na pokoji ani v jiných prostorách DM chovat nebo přechovávat domácí zvířata a další živočichy.
  13. Žák pečuje o svoji osobní hygienu a svůj zevnějšek, dodržuje hygienická pravidla, udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo.
  14. V odůvodněných případech žák umožní vychovateli nahlédnout do skříní.
  15. Prostory DM úmyslně nebo svou nedbalostí neznečišťuje. Dodržuje zákaz vyhazování věcí z oken. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách DM a jeho okolí.
  16. V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečen. Po příchodu do DM se přezouvá do domácí obuvi v šatně k tomu určené. Pro vycházkovou, pracovní a venkovní sportovní obuv využívá přidělený zamykatelný botník. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech vychovatel nebo bezpečnostní pracovník.
  17. Na hodiny sportovních kroužků nebo dalších sportovních aktivit se převléká do cvičebního úboru.
  18. Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích DM a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě ve skříní v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny, jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny, nápoje ani jiné předměty na okenních parapetech.
  19. Není dovoleno připravovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet elektrospotřebiče (varné konvice aj.) z kuchyňky. Dále žáci dodržují provozní řád kuchyňky a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
  20. Žák chrání zdraví své, ostatních ubytovaných žáků a pracovníků DM. Pokud žák onemocní, nebo je v kontaktu s osobou nakaženou přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost ihned vedení DM nebo vedení školy, popřípadě přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře.
  21. Žák oznamuje vychovateli (případně noční službě) úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu skupinový vychovatel (popř. zastupující vychovatel) nebo noční služba.

Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je izolován (umístěn na izolační místnost). Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Do DM přijíždí úplně zdrav.

22. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.).
23. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

## **VI. Poradenské služby v DM**

1. Tyto školské služby jsou poskytovány s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků a vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, a to v souladu s § 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
2. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů, nebo cítí-li se žák ohrožen v prostředí školy a DM ze strany spolužáků, je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence. Metodik prevence a výchovný poradce spolupracují s vychovateli DM.
3. Školní metodik prevence řeší problematiku záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalšího rizikového chování.
4. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami.

## **VII. Zacházení s majetkem DM**

1. V DM není dovoleno poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob.
2. Pravidla pro zacházení s majetkem jsou stanovena návody na užívání zařízení a vybavení DM.
3. Žák je povinen chránit veškeré zařízení a nábytek DM, pečovat o půjčený nebo poskytnutý majetek, šetrně s ním zacházet, udržovat ho v čistotě a pořádku.
4. Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
5. V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.
6. Při přesunech na chodbách a dalších komunikačních prostorech se žák chová ukázněně s maximální snahou nepoškodit vybavení těchto prostor (především stěn apod.).
7. Žák bez svolení vychovatele nepřemísťuje nábytek, vybavení DM včetně pokoje neopatřuje nálepkami a ani nelepí plakáty. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje skupinový vychovatel.
8. O všech škodách, které žák způsobil, informuje DM zákonný zástupce a řeší vše v souladu se zákoníkem práce.
9. Žák i zákonný zástupce berou na vědomí, že za vědomé, úmyslné i z nedbalosti poškození majetku bude DM požadovat v souladu s právními předpisy náhradu vzniklé škody.

## VIII. Organizace a provoz DM

1. V den před zahájením školního vyučování (příjezdový den) přijíždí žák do DM nejdříve v 18 hod, nejpozději do 21.00 hodin. V odjezdový den opouští žák budovu do 16 hodin.
2. Ve dnech vyučování od 6.00 do 18.00 hodin při každém vstupu do budovy DM a odchodu z ní používá žák u vchodu vlastní čip. Na svůj čip nesmí pouštět do budovy další osoby.
3. V době nedělních příjezdů a ve dnech vyučování od 18 hodin je evidovaný odchod ubytovaných žáků z budovy DM a příchod umožněn pouze přes konající dohled na recepci.
4. Žák se při příchodu do DM u recepcie prokáže na vyzvání průkazkou žáka DM a je povinen před odchodem z budovy tuto průkazku na recepci zanechat.
5. Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Ostatním z řad neubytovaných povoluje návštěvu skupinový vychovatel navštíveného žáka (popř. zastupující vychovatel) nejdéle do 19 hodin. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány.
6. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 hodin (platí i pro zletilé), příjezd do DM nejdříve po 6. hodině ranní.
7. Před odjezdem domů je žák povinen uklidit pokoj, zavřít okna pokoje a na pokoji vypnout od zdroje napájení všechny elektrospotřebiče z důvodu ochrany před poškozením nebo zničením majetku.
8. Každé poškození majetku DM včetně provozních závad a havárií oznámí žák neprodleně vychovateli nebo pracovníkovi noční služby.
9. Ztrátu osobních věcí a peněz žák oznamuje bez prodlení skupinovému vychovateli (popř. vychovateli zastupujícímu) nebo noční službě.
10. Při večeři má žák připraveny lůžkoviny, noční oblečení, po ní má zhasnuté světlo a nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, případně sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodin.
11. Žák nakládá hospodárně s elektrickou a tepelnou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
12. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů a telefonů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.
13. V souladu s §24 školského zákona může ředitel školy v období školního vyučování vyhlásit pro žáky volné dny, které platí vždy pro určené skupiny žáků (tzn. nemusí platit pro všechny žáky).
14. Při ukončení ubytování v DM je žák povinen podle pokynů skupinového vychovatele řádně předat pokoj, veškeré užívané vybavení a zapůjčený inventář včetně klíčů v původním stavu.

### Denní režim DM

Ubytovaný žák respektuje denní režim DM:

6.00 hodin konec nočního klidu

5.45 – 8.40 hodin ranní hygiena, úklid pokojů



6.00 – 7.15 hodin	výdej snídaní (školní jídelna uzavřena v 7.30 hod)
6.15 – 8.40 hodin	odchod na výuku dle rozvrhu hodin
9.00 – 13.00 hodin	uzavření DM
13.00 – 17.00 hodin	zájmová činnost, osobní volno
17.00 – 17.45 hodin	výdej večeří (školní jídelna uzavřena v 18.00 hod)
17.45 – 18.30 hodin	zájmová činnost, osobní volno
18.30 – 19.30 hodin	studijní klid – období klidu a tolerance
19.00 – 21.00 hodin	zájmová činnost, osobní volno
21.00 – 21.30 hodin	osobní hygiena, příprava na večerku
21.30 – 22.00 hodin	večerka
od 22.00 hodin	noční klid

1. Ranní vstávání přizpůsobí žáci svým zvyklostem a potřebě času pro splnění povinností před odchodem do školy.
2. Příprava na vyučování po večerce se povoluje maximálně do 23.00 hodin, a to pouze žákům, kteří předchozí studijní klid řádně využili ke studiu a nebyli na vycházce. Ze zdravotně hygienických důvodů je třeba využívat k přípravě na vyučování odpolední a večerní hodiny.

### Vycházky

1. Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku nebo při nástupu do DM. Vycházka nezletilého žáka mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
2. Při odchodu na vycházku je žák povinen na recepci odevzdat „Průkazku domova mládeže pro ubytovaného žáka“.
3. Délka vycházek:
  - a) žáci 1. ročníků do 20.00 hodin,
  - b) žáci 2. ročníků do 21.00 hodin,
  - c) žáci vyšších ročníků do 21.30 hodin.
  - d) zletilí žáci bez ohledu na ročník do 21.30 hodin.

V příjezdový den jsou vycházky z provozních důvodů nejdéle do 21.00 hodin.

4. 4 x měsíčně mají nezletilí i zletilí žáci právo požádat skupinového vychovatele o prodloužení vycházky. Toto právo zanikne, pokud chování žáka nebude v souladu s vnitřním řádem DM.
5. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být:
  - a) zhoršení školních výsledků,
  - b) žádost zákonných zástupců,
  - c) závažné nebo opakované poručování VŘ,
  - d) udělení kázeňského opatření.
6. Při neočekávaném zdržení na vycházce, popř. zdržení se na cestě zpět na DM po ukončení výuky, je žák povinen telefonicky uvědomit vychovatele, popřípadě službu konajícího bezpečnostního pracovníka v recepci.

## IX. Výchovná opatření a pravidla pro hodnocení porušení kázně v DM

### Výchovná opatření

1. Pochvaly a jiná ocenění

- a) pochvala vychovatele nebo ředitele,
  - b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na akci,
  - c) věcná odměna.
2. Kázeňská opatření
- a) důtka ředitele,
  - b) podmíněné vyloučení,
  - c) vyloučení z DM.
3. Udělení výchovného opatření se sděluje písemně nebo e-mailem zákonným zástupcům nezletilých žáků i rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, a kteří vůči nim plní vyživovací povinnost.
4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení z ubytování v DM stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
5. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek).

#### Hodnocení přestupků proti vnitřnímu řádu

1. **Za méně závažné porušení kázně a vnitřního řádu** jsou považována provinění, zejména nevhodné chování k pracovníkům školy (odmlouvání, neplnění dílčích pokynů aj.), netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných žáků (hluk na chodbách v době studijního klidu a před večerkou), porušení zásad přípravy na večerku, neoprávněná návštěva na pokoji a její tolerování, nepořádek v osobních věcech, vyhýbání se podílu na úklidu, porušení zásad užívání mobilního telefonu, porušení pravidel užívání počítačů (po večerce), porušení oznamovací povinnosti (odjezd mimo město v průběhu týdne, o poškození nebo závadě na majetku DM), pozdní návrat z vycházky, ze školy nebo pozdní příjezd z místa bydliště, zamčení pokoje (klíč v zámku z vnitřní strany pokoje), nedovolené přemístování nábytku, porušení zásad ukládání potravin na vyhrazených místech, nepřezutí se do domácí obuvi a nošení venkovní obuvi na pokoj, ztráta a neúplnost průkazky žáka, porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti (např. zacházení s elektrospotřebiči a otevřeným ohněm), odjezd z DM bez souhlasu zákonných zástupců nebo povolení vychovatelem, neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny, porušení zásad ochrany majetku (nezamykání pokojových dveří a skříní apod.), nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrospotřebiče nebo nepředložení spotřebiče k revizi, porušení pokynů k používání elektrospotřebičů v DM, způsobení škod na majetku z nedbalosti, neoznámení ztráty, krádeže peněz nebo osobních věcí.

Za méně závažné porušení kázně a vnitřního řádu mohou být uděleny – **ústní výtky vychovatele, vytýkácí dopis vychovatele** nebo **důtka ředitele školy**, a to dle závažnosti.

2. **Za závažné porušení kázně a vnitřního řádu** je považováno opakované porušení charakterizované jako méně závažné, pokud bylo již řešeno, hrubé a agresivní chování k ostatním ubytovaným žákům na DM, úmyslné poškozování majetku DM, úmyslné poškozování majetku žáků, neoznámení změněného zdravotního stavu a pobyt v DM v době infekční nebo jiné nakažlivé nemoci, ohrožení zdraví druhého i svého (vyhazování věcí z oken, vyklánění se z oken), nesplnění závazného pokynu pedagogického pracovníka (k zajištění bezpečnosti žáků), závažné uvedení vychovatele v omyl (vědomá lež, podvod)

Za závažné porušení kázně a vnitřního řádu mohou být uděleny – **vytýkácí dopis vychovatele, důtka ředitele** nebo **podmíněné vyloučení**, a to dle stupně závažnosti.

3. **Za hrubé porušení kázně a vnitřního řádu** je považováno hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy, fyzické, slovní a psychické napadání spolužáků, jejich týrání (šikana), úmyslné způsobení újmy na zdraví, krádež, úmyslné poškození majetku DM nebo poškození majetku spolužáka ve větším rozsahu, manipulace s drogami, alkoholem, nebo s jinými návykovými či jinak nebezpečnými látkami a předměty, případně jejich užívání v DM nebo na akcích DM, kouření v prostorách DM, porušování BOZ, pořízení obrazových nebo zvukových záznamů s cílem jejich zneužití.

Za hrubé porušení kázně a vnitřního řádu mohou být udělena – **podmíněně vyloučení** z ubytování v DM nebo **vyloučení z DM**.

4. Přestupky, za které žák může být **podmíněně vyloučen** nebo **vyloučen z ubytování v DM** bez předešlých výchovných opatření:
  - 1) fyzické napadání mezi žáky, donášení alkoholu a omamných či jinak nebezpečných látek a předmětů (zbraně),
  - 2) při provinění souvisejícím se spácháním trestného činu v DM nebo na akci pořádané DM,
  - 3) používání obranných prostředků (např. sprejů) proti ubytovaným žákům v prostorách DM,
  - 4) kouření v prostorách DM, ničení a poškozování majetku DM,
  - 5) jakákoliv krádež na DM,
  - 6) chování, kterým žák hrubě poruší zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 ods.1 písm. c) zákona č.561/2004 Sb.),
  - 7) zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31 odst. 3 zák. 561/2004 Sb.),
  - 8) intimní styk v prostorách DM, propagace a rozšiřování pornografie,
  - 9) hrubé porušení bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - 10) kyberšikana vůči ubytovaným žákům a výchovným pracovníkům.

## **X. Další dokumenty upřesňující jednání žáků**

1. Směrnice – Zásady používání soukromých elektrických spotřebičů v prostorách DM
2. Směrnice – Úhrady za ubytování žáků na domově mládeže
3. Organizační směrnice ředitele k umístování žáků k ubytování v DM
4. Osnova poučení o BOZ žáků a PO

## **XI. Provozní řád DM**

1. Provozní řád domova mládeže je zpracován samostatně jako příloha č. 1.

