



Příloha č. 3 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Vnitřní řád domova mládeže

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	1
II.	Práva a povinnosti žáků.....	1
III.	Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků	3
IV.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	3
V.	Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a rodičů se zaměstnanci.....	3
VI.	Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana zdraví a hygiena v DM	4
VII.	Poradenské služby v DM	6
VIII.	Zacházení s majetkem DM	7
IX.	Organizace a provoz DM	7
X.	Výchovná opatření, pravidla pro hodnocení porušení kázně v DM a opatření v oblasti ubytování.....	9
XI.	Další výchovné působení na žáky a předávání informací.....	12
XII.	Ukončení ubytování v domově mládeže	12
XIII.	Další dokumenty upřesňující jednání žáků.....	13
XIV.	Provozní řád DM.....	13

Zpracovala: Ing. Iveta Danielová

.....
Ing. Lukáš Nepokoj
ředitel

I. Úvodní ustanovení

1. Domov mládeže (dále jen DM) je součástí organizace s názvem Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vcelova 1338, jejímž zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“).
2. DM je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům střední školy ubytování, výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování a zajišťuje těmto žákům školní stravování.
3. Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
4. DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o víkendech (kromě příjezdových nedělí) DM ubytování nezajišťuje. Pro zájemce je zajištěno celodenní stravování ve vlastní školní jídelně. Provoz DM končí posledním dnem školního vyučování v daném školním roce. O výjimkách jsou žáci informováni.
5. Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci plnoletí vždy na jeden školní rok. Pokoje odpovídají I. kategorii. Při umísťování žáka do DM postupuje ředitel podle směrnice ředitele „Pravidla pro umísťování žáků a studentů k ubytování do DM“. Žadatel je následně vyrozuměn písemně.
6. V souladu s § 22 odstavec b) zákona č. 561/2004 Sb. je žák povinen dodržovat tento vnitřní řád a směrnice školy, které z něho vycházejí. Vnitřní řád je závazný také pro další osoby, které jsou přítomné ve školském ubytovacím zařízení.

II. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům v souladu s dodržováním stanovených pravidel.
2. Využívat nabídku zájmových činností, podílet se na organizaci akcí a navštěvovat i zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly apod.).
3. Na denní vycházku v době osobního volna dle režimu dne.
4. Odjíždět mimo území města Hradec Králové během týdne na základě žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků nebo vlastní žádosti žáků zletilých.
5. Podílet se na organizaci života v DM, volit a být volen do žákovské samosprávy a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM a podávat připomínky ke všem aspektům života v DM.
6. Obracet se na ředitele, vedoucí vychovatelku a na všechny pedagogické pracovníky se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu DM.
7. Využívat datové připojení DM pro studijní účely i legální volnočasové aktivity, za předpokladu dodržování pravidel síťové etikety a autorských práv.
8. Mít právo na ochranu před jakoukoli formou útisku, diskriminace, násilí, šikany a dalších sociálně patologických jevů.
9. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů je ve škole, tudíž i pro ubytované žáky zřízena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování u dětí a mládeže. Lze požádat kdykoli a kteréhokoliv vychovatele, popřípadě metodika prevence nebo výchovného poradce o pomoc nebo řešení uvedených problémů.

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, zejména schůzek výchovných skupin a preventivních programů.
2. Žák dodržuje vnitřní řád (dále jen VŘ), režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
3. Žák se chová obezřetně, neohrožuje zdraví své ani jiných osob.
4. Žák je povinen vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
5. Žák se chová s respektem a úctou k ostatním žákům školy a žádným způsobem jim neublíží. Nedopouští se nečestného jednání, nesprávných a nevhodných činů, neprojevuje se chováním, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka nebo skupinu žáků. Nevyjadřuje se hrubě. Žák při svém chování a jednání v DM i mimo na akcích pořádaných DM přistupuje ke spolužákům tak, aby toto chování a jednání neneslo prvky verbálního šikanování, jehož součástí je i kyberšikana, nebo fyzického šikanování, případně i smíšené formy šikanování (viz Metodický pokyn MŠMT k prevenci šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č. j. 24 246/2008-6). V případě prokázání šikanování bude žák DM důsledně řešen v souladu se vnitřním řádem (podle závažnosti od důtky ředitele, až po vyloučení z DM). V případě prokázání prvků trestné činnosti v prokázaném šikanování bude toto předáno k řešení Policii ČR.
6. Žák se chová tak, aby nepoškozoval dobré jméno školského výchovného a ubytovacího zařízení, dodržuje zásady společenského chování. Váží si všech spoluobčanů. Je k nim slušný, nechová se hrubě a nevhodně, je pozorný a ochotný
7. Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz vyhazování věcí z oken a pokřikování na kolemjdoucí.
8. Žák respektuje a ctí práva druhých, je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. V případě, že ubytovaný žák či žáci vysloví nesouhlas s návštěvou na svém pokoji, je daná osoba povinna tento nesouhlas respektovat. Další nerespektování tohoto nesouhlasu může vést k udělení zákazu vstupu do konkrétního pokoje nebo pokojů. Pokud by žák nadále zákaz porušoval a do cizích pokojů proti vůli jeho obyvatel vstupoval, může být potrestán udělením výchovného opatření za přestupek proti VŘ.
9. Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky, zejména v době studijního a nočního klidu a při organizované činnosti. Nesmí pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
10. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a přípravy na večeři a po večeři. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový vychovatel či jiný vychovatel nebo bezpečnostní pracovník.
11. Musí-li žák studovat po večeři, nesmí rušit spolubydlícího, popřípadě požádá svého skupinového vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.
12. Žák chrání majetek svůj, domova mládeže i ostatních. Osobní majetek i majetek svých spolubydlících chrání zejména tím, že zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj vždy, když ho jeho spolubydlící v dané době neužívá. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit. Porušením povinností z tohoto odstavce plynoucích domov mládeže za vzniklou škodu neodpovídá.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

Práva a povinnosti zákonných zástupců jsou vymezeny § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Práva zákonných zástupců žáků a zletilých žáků

1. Být DM nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka. Informace pro rodiče, případně zákonné zástupce se zasílají na e-mail, který rodiče, resp. zákonní zástupci nahlásí DM.
2. Účastnit se schůzek SRPŠ na DM (v termínu schůzek SRPŠ ve škole).
3. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení domova mládeže nebo vychovateli.
4. Dávat vychovateli žáka návrh na úpravu režimových podmínek pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.
5. Kdykoliv navštívit žáka na DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na jeho pokoj.

Na vyžádání mají **právo na informace (o průběhu vzdělávání) také rodiče zletilých žáků**. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti DM, o stavu osobního účtu žáka, o zahájení správního řízení (opatření s právními důsledky), o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

Povinnosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků

1. Zajistit řádnou docházku do DM a neprodleně oznamovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, změna obvyklého příjezdu apod.).
2. Spolupracovat s pedagogickými pracovníky a na výzvu se osobně dostavit k projednání závažných otázek.
3. Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka nebo na jeho zdravotní stav. Vybavit žáka potřebnými léky.
4. Oznamovat důležité změny v údajích uvedených v přihlášce do DM (tj. změny bydliště, doručovací adresy, telefonní čísla apod.) a další údaje podstatné pro průběh výchovy.
5. Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).
6. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně vychovateli nejméně 5 dní před dnem ukončení ubytování.
7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování je splatná do 15. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice č. 27 O stanovení úplaty za ubytování.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny § 22a a § 22b zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a rodičů se zaměstnanci

1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu, uznání a vzájemné spolupráci.
2. Žák se ke všem zaměstnancům chová zdvořile a slušně, zdraví je a všem pracovníkům vykává.

3. Žák je povinen plnit pokyny pracovníků DM vydanými vydané v souladu s právními předpisy a VŘ, dbá pokynů ostatních zaměstnanců DM.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.
5. Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem nebo poštou. K informování se využívají také webové stránky a nástěnky v prostorách DM.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana zdraví a hygiena v DM

1. Žáci jsou při nástupu k ubytování v DM seznámeni s VŘ, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví. Jsou informováni o tom, jak je v DM zajišťována požární ochrana a ochrana zdraví, a jsou poučeni o tom, jak se mají chovat v případě požáru, na vycházkách, v případě zjištění porušení předpisů a jak mají poskytnout první pomoc v případě úrazu jiného žáka. Dále jsou seznámeni s možnými riziky, které existují při různých činnostech. Tento způsob informování žáků je opakován minimálně na začátku každého ročníku příslušným skupinovým vychovatelem. Toto poučení je vždy zaznamenáno v deníku výchovné skupiny.
2. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární předpisy během pobytu v DM a zájmové činnosti. V rámci prevence se provádí cvičná evakuace žáků z budovy DM.
3. V době pobytu na pokoji žák z bezpečnostních důvodů nenechává klíč v zámku a dodržuje zákaz vyklánění z oken.
4. Žák při každém vstupu do budovy DM a odchodu z ní používá vlastní čip nebo kartu ISIC. Na svůj čip nebo kartu ISIC nesmí pouštět do budovy další osoby. Únikové východy jsou určeny k opuštění budovy jen v případě nebezpečí a hromadné evakuace.
5. Z bezpečnostních důvodů žák využívá jízdu výtahem pouze v době provozu DM, a to jen směrem nahoru, nebo v rámci odůvodněných a vedením školy povolených výjimek.
6. V areálu školy, jehož je DM součástí (areálem se rozumí budovy a pozemky, které škola užívá), a při všech akcích organizovaných DM je žákům zakázáno užívat, být pod vlivem, přechovávat a distribuovat návykové látky dle zákona 65/2017 Sb. (alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování), dále látky, které svým vzhledem, účinky, chutí, nebo konzistencí napodobují návykové látky a jedy (výjimkou jsou jen léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby). Dále nesmí žáci do DM přinášet nebezpečné předměty, jako jsou nože, boxery, střelné zbraně (a to i repliky a airsoftové zbraně) a podobně, ani s nimi manipulovat. Také je přísně zakázáno manipulovat ve DM se zapalovačem, zápalkami, křesadlem, či jinými předměty, které by mohly zapálit oheň či jiskru. Při jejich zjištění budou tyto předměty vychovateli nebo bezpečnostními pracovníky žákům odebrány a předány rodičům, případně zákonným zástupcům žáků nebo podle stupně závažnosti Policii ČR. Při manipulaci nebo podezření na požití návykových látek nebo alkoholu bude domovem mládeže přivolána Policie České republiky nebo zdravotní záchranná služba k vykonání úkonů nutných ke zjištění přítomnosti návykových látek.
7. Během výchovně vzdělávací činnosti je žákům zakázáno používání mobilních telefonů. Žák nesmí bez souhlasu vychovatele při výchovně vzdělávací činnosti používat žádné záznamové prostředky (diktafon, fotoaparát, mobilní telefon apod.). Používání záznamové techniky ve výchovně vzdělávací činnosti bude považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.
8. Žák respektuje nepřipustnost jakýchkoliv projevů rasismu, nesnášenlivosti, násilí, vandalizmu a jiného jednání snižující lidskou důstojnost a poškozující zdraví, rozšiřování pornografie a podílet

podílení se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i a ani vůči vlastní osobě.

9. V domově mládeže (DM) není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče bez předchozího povolení, registrace a revize, přičemž každý spotřebič musí být schválen, zaregistrován a zrevidován dle platných norem ČSN; revizi zajišťuje DM a vlastník spotřebiče je povinen jej k revizi předložit a zároveň přispět na částečnou úhradu spotřeby elektrické energie, přičemž za úhradu koncesních poplatků (např. za TV nebo rádio) odpovídá sám vlastník. Povoleno je používat pouze vyhrazené a registrované spotřebiče, jako jsou mobilní telefony a jejich adaptéry, nabíječky baterií, powerbanky, holicí strojky, vysoušeče vlasů, prodlužovací kabely, audiotechnika, stolní lampičky, ventilátory, osobní počítače, notebooky, tablety, herní konzole a televizory, a to výhradně za podmínky, že odpovídají technickým normám a byly schváleny k provozu. Naopak zakázáno je používat tepelné spotřebiče, jako jsou vařiče, varné konvice, žehličky, toustovače, a jakékoliv jiné elektrické zařízení, které nesouvisí s přípravou na vyučování nebo s ubytováním, přičemž spotřebiče, které neodpovídají normám, není možné v DM ani používat, ani přechovávat. V případě hrubého nebo opakovaného porušení těchto pravidel nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič dále používat.
10. Žák dodržuje zákaz zasahování do elektrických zařízení, manipulování s ventily (např. u radiátorů) a otevřeným ohněm.
11. Není dovoleno na pokoji ani v jiných prostorách DM chovat nebo přechovávat domácí zvířata a další živočichy. Do DM a na akce pořádané domovem mládeže je zakázáno vstupovat se zvířaty.
12. Žák pečuje o svoji osobní hygienu a svůj zevnějšek, dodržuje hygienická pravidla, udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo.
13. V odůvodněných případech (zejména z důvodu zdravotně-bezpečnostních) žák umožní vychovateli nahlédnout do skříně za přítomnosti svědků z řad zaměstnanců DM nebo žáků.
14. Prostory DM úmyslně nebo svou nedbalostí nepoškozuje a neznečišťuje. Podílí se na k udržování pořádku ve společných prostorách DM a jeho okolí. Dodržuje zákaz vyhazování věcí z oken.
15. V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečen. Po příchodu do DM se přezouvá do domácí obuvi v šatně k tomu určené. Pro vycházkovou, pracovní a venkovní sportovní obuv využívá přidělený zamykatelný botník. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech vychovatel nebo bezpečnostní pracovník.
16. Na sportovní aktivity se převléká do sportovního oblečení a sportovní obuvi.
17. Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích DM a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě ve skříni v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes dny volná nápoje a trvanlivé potraviny. Potraviny prošlé nebo v otevřených obalích budou zlikvidovány bez náhrady po odjezdu žáků. Není dovoleno ukládat potraviny, nápoje ani jiné předměty na okenních parapetech.
18. Není dovoleno připravovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet elektrospotřebiče (varné konvice aj.) z kuchyňky. Dále žáci dodržují provozní řád kuchyňky a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
19. Žák chrání zdraví své, ostatních ubytovaných žáků a pracovníků DM. Pokud žák onemocní, nebo je v kontaktu s osobou nakaženou přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost ihned vedení DM nebo vedení školy, popřípadě přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře.
20. Žák oznamuje vychovateli (případně noční službě) úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu skupinový vychovatel (popř. zastupující vychovatel) nebo noční služba.

Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je izolován (umístěn na izolační místnost). Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Není dovoleno přijíždět do DM s příznaky jakékoli nemoci.

21. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.).
22. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

Postup při výskytu infekčního onemocnění a ochrana zdraví

1. Každý ubytovaný žák je povinen neprodleně nahlásit přítomnému vychovateli jakékoli příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel, nevolnost, vyrážka).
2. V případě podezření na infekční onemocnění postupuje DM následovně:
 - a) Žák je neprodleně izolován od ostatních ubytovaných na určeném pokoji.
 - b) V případě nezletilého žáka informuje vychovatel zákonného zástupce, který je povinen zajistit odvoz žáka do domácího ošetřování v nejkratší možné době.
 - c) U zletilého žáka DM zajistí nezbytnou izolaci a dohled do doby, než si žák zajistí bezpečný odjezd do domácího ošetřování.
 - d) Do doby převzetí žáka nebo jeho odjezdu zajišťuje DM základní dohled a péči (podávání tekutin, případně stravy na pokoj).
3. O návratu žáka do DM po nemoci rozhoduje zákonný zástupce nebo zletilý žák. V případě výskytu vysoce infekčního onemocnění (dle seznamu KHS) může DM vyžadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti.
4. DM se v případě výskytu vysoce nakažlivých infekčních onemocnění nebo vyhlášení epidemiologických opatření striktně řídí pokyny Krajské hygienické stanice v Hradci Králové a Ministerstva zdravotnictví ČR.

VII. Poradenské služby v DM

1. Tyto školské služby jsou poskytovány s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků a vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, a to v souladu s § 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
2. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů, nebo cítí-li se žák ohrožen v prostředí školy a DM ze strany spolužáků, je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence. Metodik prevence a výchovný poradce spolupracují s vychovateli DM.
3. Školní metodik prevence řeší problematiku záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalšího rizikového chování.
4. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami.

VIII. Zacházení s majetkem DM

1. V DM není dovoleno poškozovat a zcizovat majetek DM a ani jiných osob.
2. Pravidla pro zacházení s majetkem jsou stanovena návody na užívání zařízení a vybavení DM.
3. Žák je povinen chránit veškeré zařízení a nábytek DM, pečovat o půjčený nebo poskytnutý majetek, šetrně s ním zacházet, udržovat ho v čistotě a pořádku.
4. Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
5. V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.
6. Při přesunech na chodbách a dalších komunikačních prostorech se žák chová ukázněně s maximální snahou nepoškodit vybavení těchto prostor (především stěn apod.).
7. Žák bez svolení vychovatele nepřemísťuje nábytek, vybavení DM včetně pokoje neopatřuje nálepkami a ani nelepí plakáty. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje skupinový vychovatel.
8. DM neodpovídá za ztrátu nebo znehodnocení potravin uložených ve společných chladničkách.
9. O všech škodách, které žák způsobil, informuje DM zákonné zástupce a řeší vše v souladu se zákoníkem práce.
10. Žák i zákonný zástupce berou na vědomí, že za vědomé, úmyslné i z nedbalosti poškození majetku bude DM požadovat v souladu s právními předpisy náhradu vzniklé škody.
11. Předání majetku při nástupu: Žák na začátku pobytu přebírá pokoj a společně s vychovatelem provádí zápis stavu vybavení do protokolu o převzetí (viz příloha), který stvrzuje svým podpisem. Zápis musí obsahovat všechny stávající závady a vady, což slouží k ochraně obou stran.
12. Zákonní zástupci jsou v průběhu školního roku informováni o škodách způsobených nezletilým žákem, jakož i o způsobu a navrženém termínu jejich úhrady či nápravy.
13. Předání majetku při ukončení: Žák při ukončení ubytování předá pokoj a přidělené vybavení svému skupinovému vychovateli; termín předání oznámí vychovateli předem.
14. Nezletilý žák může předání provést samostatně; zákonný zástupce je následně informován o výsledku a případných závadách či škodách.
15. Škody nebo závady nad rámec běžného opotřebení způsobené zaviněním žáka se řeší s žákem případně se zákonným zástupcem, včetně jejich úhrady nebo nápravy.
16. Nejsou-li splněny závazky vůči DM, nelze ukončení ubytování akceptovat a pobyt je účtován do jejich vyrovnání.

IX. Organizace a provoz DM

1. V den před zahájením školního vyučování (příjezdový den) přijíždí žák do DM nejdříve v 18 hod, nejpozději do 21.00 hodin. V odjezdový den opouští žák budovu do 16 hodin.
2. Ve dnech vyučování od 6.00 do 18.00 hodin při každém vstupu do budovy DM a odchodu z ní používá žák u vchodu vlastní čip. Na svůj čip nesmí pouštět do budovy další osoby.
3. V době nedělních příjezdů a ve dnech vyučování od 18 hodin je evidovaný odchod ubytovaných žáků z budovy DM a příchod umožněn pouze přes konající dohled na recepci.
4. Žák se při příchodu do DM u recepcie prokáže na vyzvání průkazkou žáka DM a je povinen před odchodem z budovy tuto průkazku na recepci zanechat.

5. Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Ostatním z řad neubytovaných povoluje návštěvu skupinový vychovatel navštíveného žáka (popř. zastupující vychovatel) nejdéle do 19 hodin. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány.
6. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne mimo území města Hradec Králové.
7. Před odjezdem domů je žák povinen pokoj uklidit pokoj, zavřít okna a z požárních důvodů odpojit od zdroje napájení všechny elektrospotřebiče.
8. Každé poškození majetku DM včetně provozních závad a havárií oznámí žák neprodleně vychovateli nebo pracovníkovi noční služby.
9. Ztrátu osobních věcí a peněz žák oznamuje bez prodlení skupinovému vychovateli (popř. vychovateli zastupujícímu) nebo noční službě.
10. Při večeři má žák připraveny lůžkoviny, noční oblečení, po ní má zhasnuté světlo a nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večeře z důvodu přípravy na vyučování, případně sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně pracovník noční služby, nejdéle do 23 hodin.
11. Žák nakládá hospodárně s elektrickou a tepelnou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
12. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů a telefonů k internetu prostřednictvím školní WI-FI sítě, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se přihlásit k WI-FI pod přiděleným uživatelským jménem a heslem.
13. V souladu s §24 školského zákona může ředitel v období školního vyučování vyhlásit pro žáky volné dny.

Denní režim DM

Ubytovaný žák respektuje denní režim DM:

06.00 hodin konec nočního klidu

05.45 – 08.40 hodin ranní hygiena, úklid pokojů

06.00 – 07.15 hodin výdej snídání (školní jídelna uzavřena v 7.30 hod)

06.15 – 08.40 hodin odchod na výuku dle rozvrhu hodin

09.00 – 13.00 hodin uzavření DM

13.00 – 17.00 hodin zájmová činnost, osobní volno

17.00 – 17.45 hodin výdej večeří (školní jídelna uzavřena v 18.00 hod)

18:00 - 19:00 hodin studijní klid – období klidu a tolerance

19.00 – 21.00 hodin zájmová činnost, osobní volno

21.00 – 21.30 hodin osobní hygiena, příprava na večeři

21.30 – 22.00 hodin večeře

od 22.00 hodin noční klid

14. Ranní vstávání přizpůsobí žáci svým zvyklostem a potřebě času pro splnění povinností před odchodem do školy. Odchod do výuky žák přizpůsobí školnímu řádu.
15. Příprava na vyučování po večeři se povoluje maximálně do 23.00 hodin, a to pouze žákům, kteří předchozí studijní klid řádně využili ke studiu a nebyli na vycházce. Ze zdravotně hygienických důvodů je třeba využívat k přípravě na vyučování odpolední a večerní hodiny.

Vycházky

1. Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě osobní žádosti žáka. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku nebo při nástupu do DM. Vycházka nezletilého žáka mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
2. Při odchodu na vycházku je žák povinen na recepci odevzdat „Průkazku domova mládeže pro ubytovaného žáka“.
3. Délka vycházek:
 - žáci 1. ročníků do 20.00 hodin,
 - žáci 2. ročníků do 21.00 hodin,
 - žáci vyšších ročníků do 21.30 hodin.
 - zletilí žáci bez ohledu na ročník do 21.30 hodin.

V příjezdový den jsou vycházky z provozních důvodů nejdéle do 21.00 hodin.

4. 4 x měsíčně mají nezletilí i zletilí žáci právo požádat skupinového vychovatele o prodloužení vycházky. Toto právo zanikne, pokud chování žáka nebude v souladu s vnitřním řádem DM.
5. O omezení počtu nebo délky vycházek rozhoduje vychovatel s ohledem na výchovné působení, bezpečnost a individuální situaci žáka.

K omezení vycházek může dojít v těchto případech:

- opakované nebo závažné porušování VŘ,
 - uložení kázeňského opatření,
 - na základě žádosti zákonných zástupců.
 - V souvislosti s výrazným zhoršením školních výsledků, pokud je projednáno s žákem a slouží jako podpůrné opatření ke zlepšení jeho studijních návyků.
6. Žák je s důvody omezení vycházek vždy seznámen. U nezletilých žáků jsou o omezení vycházek informováni zákonní zástupci. Omezení vycházek je stanoveno na dobu nejdéle 14 dnů a jeho účinnost je vyhodnocována.
 7. Při neočekávaném zdržení na vycházce, popř. zdržení se na cestě zpět na DM po ukončení výuky, je žák povinen telefonicky uvědomit vychovatele, na kontaktní číslo domova mládeže.

X. Výchovná opatření, pravidla pro hodnocení porušení kázně v DM a opatření v oblasti ubytování

1. Výchovná opatření v domově mládeže slouží k:
 - podpoře žádoucího chování žáků a studentů,
 - posilování odpovědnosti za vlastní jednání,
 - prevenci porušování povinností stanovených vnitřním řádem.
2. Výchovná opatření se uplatňují výhradně ve vztahu k pobytu v domově mládeže.
3. Uložená výchovná opatření nemají právní důsledky pro průběh vzdělávání ve škole.
4. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit:
 - **Ředitel** může udělit žákovi **pochvalu ředitele** nebo jiné ocenění za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti. Návrh na udělení pochvaly nebo jiné ocenění předkládá řediteli skupinový vychovatel.

- **Skupinový vychovatel** může udělit žákovi **pochvalu vychovatele** nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života ve školském zařízení nebo při jeho reprezentaci. Návrh na udělení pochvaly nebo jiné ocenění předkládá skupinový vychovatel k projednání poradě vychovatelů.
5. Pochvala nebo jiné ocenění může být udělena zejména za:
 - mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu,
 - dlouhodobé příkladné chování v domově mládeže,
 - aktivní zapojení do činností domova mládeže,
 - reprezentaci domova mládeže na veřejnosti,
 - významný projev veřejně prospěšné činnosti.
 6. Ředitel nebo skupinový vychovatel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 7. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM (osobní spis žáka, školní matrika). Evidenci o udělených pochval nebo jiného ocenění vede vedoucí vychovatelka.
 8. Při zaviněném porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka.
 9. Kázeňskými opatřeními jsou:
 - e) **Napomenutí vychovatele**, které ukládá skupinový vychovatel za méně závažné zaviněné porušení vnitřního řádu. O uložení napomenutí informuje skupinový vychovatel na poradě vychovatelů.
 - f) **Důtka vychovatele**, kterou ukládá skupinový vychovatel za opakované nebo časté méně závažné zaviněné porušení vnitřního řádu. Návrh na uložení důtky předkládá skupinový vychovatel k projednání na poradě vychovatelů.
 - g) **Důtka ředitele**, kterou ukládá ředitel na návrh projednaný na poradě vychovatelů a se školním metodikem prevence.
 10. Skupinový vychovatel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření (napomenutí, důtka, důtka ředitele) žákovi, rodiči a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 11. Uložené kázeňské opatření zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM (osobní spis žáka, školní matrika). Evidenci o udělených kázeňských opatření vede vedoucí vychovatelka.
 12. Ředitel může v případě **závažného nebo opakovaného zaviněného porušení povinností** ubytovaného žáka, stanovených vnitřním řádem domova mládeže nebo obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k ubytování, uplatnit kázeňské opatření.
 13. Opatřeními v oblasti ubytování jsou:
 - a) **Podmíněné vyloučení z ubytování v domově mládeže**
Podmíněné vyloučení je **opatřením**, které samo o sobě neukončuje ubytování žáka. Ředitel stanoví zkušební lhůtu v délce nejvýše 1 roku. Nedodržení stanovených podmínek může být důvodem k zahájení řízení o ukončení ubytování.
 - b) **Vyloučení z ubytování v domově mládeže**
Vyloučení z ubytování je správním rozhodnutím o ukončení ubytování.
 14. O porušení povinností informuje neprodleně skupinový vychovatel žáka, rodiče a zákonného zástupce nezletilého žáka, školního metodika prevence a ředitele. Skupinový vychovatel předkládá

návrh na uložení kázeňského opatření k projednání na poradě vychovatelů. O porušení povinností je sepsán protokol.

15. O uložení opatření v oblasti ubytování rozhoduje ředitel ve správním řízení. O svém rozhodnutí informuje žáka, rodiče a zákonného zástupce nezletilého žáka.
16. Uložené opatření v oblasti ubytování zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM (školní matrika, osobní spis žáka). Evidenci o udělených kázeňských opatřeních vede vedoucí vychovatelka.

Hodnocení přestupků proti vnitřnímu řádu

1. Méně závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřního řádu

Za méně závažné porušení povinností se považují zejména jednotlivá nebo ojedinělá porušení povinností, např.: nevhodné chování k pracovníkům školy (odmlouvání, neplnění dílčích pokynů aj.), netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných žáků (hluk na chodbách v době studijního klidu a před večerkou), porušení zásad přípravy na večerku, neoprávněná návštěva na pokoji a její tolerování, nepořádek v osobních věcech, vyhýbání se podílu na úklidu, porušení zásad užívání mobilního telefonu, porušení pravidel užívání počítačů (po večeři), porušení oznamovací povinnosti (odjezd mimo město v průběhu týdne, o poškození nebo závadě na majetku DM), pozdní návrat z vycházky, ze školy nebo pozdní příjezd z místa bydliště, zamčení pokoje (klíč v zámku z vnitřní strany pokoje), nedovolené přemísťování nábytku, porušení zásad ukládání potravin na vyhrazených místech, nepřezutí se do domácí obuvi a nošení venkovní obuvi na pokoj, ztráta a neúplnost průkazky žáka, porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti (např. zacházení s elektrospotřebiči), odjezd z DM bez souhlasu zákonných zástupců nebo povolení vychovatelem, neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny, porušení zásad ochrany majetku (nezamykání pokojových dveří a skříní apod.), nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrospotřebiče nebo nepředložení spotřebiče k revizi, porušení pokynů k používání elektrospotřebičů v DM, způsobení škod na majetku z nedbalosti, neoznámení ztráty, krádeže peněz nebo osobních věcí.

Za méně závažné porušení povinností mohou být udělena kázeňská opatření napomenutí vychovatele a důtka vychovatele.

2. Závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem

Za závažné porušení povinností je považováno opakované porušení charakterizované jako méně závažné, pokud bylo již řešeno, dále hrubé a agresivní chování k ostatním ubytovaným žákům na DM, úmyslné poškozování majetku DM, úmyslné poškozování majetku žáků, neoznámení změněného zdravotního stavu a pobyt v DM v době infekční nebo jiné nakažlivé nemoci, ohrožení zdraví druhého i svého (vyhazování věcí z oken, vyklánění se z oken), nesplnění závazného pokynu pedagogického pracovníka (k zajištění bezpečnosti žáků), závažné uvedení vychovatele v omyl (vědomá lež, podvod).

Za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem může být udělena důtka ředitele.

3. Zvlášť závažné porušení povinností stanovených školským zákonem

Za zvlášť závažné porušení povinností je považováno hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy, fyzické, slovní a psychické napadání spolužáků, jejich týrání (šikana), úmyslné způsobení újmy na zdraví, krádež, úmyslné poškození majetku DM nebo poškození majetku spolužáka ve větším rozsahu, porušování BOZ, pořízení obrazových nebo zvukových záznamů s cílem jejich zneužití.

Porušení povinností dodržovat, že v areálu školy, jehož je DM součástí (areálem se rozumí budova a pozemky, které škola užívá), a při všech akcích organizovaných DM je žákům zakázáno užívat, být pod vlivem, přechovávat a distribuovat návykové látky dle zákona 65/2017 Sb. (alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování), dále látky, které svým vzhledem, účinky, chutí, nebo konzistencí napodobují návykové látky. Porušení zákazu do DM

přinášet nebezpečné předměty, jako jsou nože, boxery, střelné zbraně (a to i repliky a airsoftové zbraně) a podobně, ani s nimi manipulovat.

Za zvlášť závažné porušení může být uloženo podmíněné vyloučení, nebo vyloučení.

4. Přestupky, za které žák musí být vyloučen z ubytování v DM bez předešlých výchovných opatření:

Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům.

XI. Další výchovné působení na žáky a předávání informací

1. Pedagogičtí pracovníci domova mládeže při výchovném působení přihlížejí k dosavadnímu chování žáka a jeho aktivitám v domovním životě. Zvolený výchovný postup je vždy individuální a zohledňuje možnost nápravy chování při respektování práv a osobnostních zvláštností žáků.
2. Vychovatelé cíleně působí na osobnostní rozvoj žáků a volí přiměřené výchovné prostředky s ohledem na jejich individualitu; u nezletilých žáků spolupracují se zákonnými zástupci.
3. Domov mládeže spolupracuje se školou, kterou žák navštěvuje, zejména v oblasti studijní přípravy a školní docházky.
4. O významných skutečnostech týkajících se chování a zapojení nezletilých žáků informují vychovatelé jejich zákonné zástupce.
5. Ke komunikaci se zákonnými zástupci, rodiči žáka využívají pedagogičtí pracovníci přiměřené formy komunikace, zejména telefon, elektronickou poštu, písemná sdělení nebo osobní jednání.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků se na vyzvání domova mládeže účastní projednání závažných otázek souvisejících s pobytem žáka v DM.

XII. Ukončení ubytování v domově mládeže

1. Ředitel ukončí ubytování žáka v průběhu školního roku zejména v těchto případech, pokud:
 - a) o ukončení ubytování písemně požádá plátce (u nezletilého žáka zákonný zástupce, u zletilého žáka sám), zpravidla alespoň 5 dnů před požadovaným dnem ukončení,
 - b) plátce opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem domova mládeže jiný termín úhrady,
 - c) žák přestal být žákem školy,
 - d) bylo žákovi povoleno přerušení vzdělávání,
 - e) žák byl vyloučen z domova mládeže na základě rozhodnutí ředitele,
 - f) pominul důvod ubytování v domově mládeže (např. přestěhování do místa působení školy); v těchto případech ředitel rozhodne, zda ubytování ponechá, nebo ukončí.
2. Ubytování žáka v domově mládeže končí:
 - a) dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení vzdělávání,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí o vyloučení z domova mládeže,
 - c) dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení ubytování podaném zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
3. Žádost o ukončení ubytování v průběhu školního roku podává zákonný zástupce nebo zletilý žák DM písemně (na vzorovém formuláři) **nejméně 5 dnů před datem ukončení ubytování.**

4. Do požadovaného dne ukončení pobytu na DM je žák povinen řádně předat všechny prostředky, které mu byly svěřeny k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam, ve kterém skupinový vychovatel a žák potvrdí, že byly žákem užívané prostředky řádně vráceny. V případě zjištění závad u nezletilého žáka je tento záznam neprodleně zaslán zákonnému zástupci k vyjádření a případné součinnosti.
5. Pokud plátce hodlá ukončit ubytování k poslednímu dni kalendářního měsíce tak, aby mu nevznikla povinnost hradit úplaty na měsíc následující, musí být oznámení o ukončení podáno nejpozději do 20. dne tohoto měsíce a majetek musí být řádně předán v souladu s odst. 4.

XIII. Další dokumenty upřesňující jednání žáků

1. Směrnice č. 26 K registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem
2. Směrnice č. 27 O stanovení úplaty za ubytování
3. Směrnice č. 23 Pravidla pro umísťování žáků a studentů k ubytování na DM
4. Osnova poučení o BOZ žáků a PO

XIV. Provozní řád DM

Provozní řád domova mládeže je zpracován samostatně jako příloha č. 1.