Příloha č. 6 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Vnitřní řád školní jídelny

Obsah

I. Obecná ustanovení 1
II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy 1
III. Provoz a vnitřní režim jídelny 2

Zpracoval: Tomáš Rezek

Ing. Lukáš Nepokoj
ředitel školy

Pravidla jsou vydána v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá z:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 10 o konzumaci vlastního jídla dítětem a žákem v prostorách jídelny
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní řád školní jídelny platí pro hlavní i doplňkovou činnost. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnky v jídelně školy, prostřednictvím webových stránek školy a na třídní schůzce v úvodu školního roku. Pro žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky stravující se ve školní jídelně vaří jídelna tři druhy jídel (vyjma organizačně náročných dní). Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí školní jídelny.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Žák má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na informace týkající se školního stravování
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- denně odebrat oběd za cenu potravin pouze v době, kdy je přítomen výuce a první den neplánované nepřítomnosti ve škole (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb). Další dny nemoci může odebrat oběd pouze za plnou cenu, tj. cena potravin + další náklady na oběd.
- problémy nebo své připomínky k pokrmům můžete hlásit vedoucímu jídelny, vedoucí kuchařce nebo dohlížejícímu pedagogovi

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit žáka do systému školního stravování

- na informace týkající se školního stravování
- odhlásit své dítě ze stravování
- první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole odnést si oběd domů
- po dohodě s vedoucím jídelny ověřit si kvalitu i kvantitu stravy

Zaměstnanec má právo:

- odebrat za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo – oběd/večeři (jen bezpečnostní pracovníci a vychovatelé – dle rozpisu směn) v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

2. Povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga nebo zaměstnance školy
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu, zasunout židli
- každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost oznámit dohlížejícímu pedagogovi
- chránit majetek školy před poškozením

Zákonný zástupce je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh školního stravování
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh školního stravování dítěte nebo žáka a změny v těchto údajích
- dodržovat stanovenou dobu pro úhradu platby za stravování

III. Provoz a vnitřní režim jídelny

1. Skladba jídelníčku

- Školní jídelna učí žáky, studenty správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.
- Jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Jídelní lístek se zveřejňuje na celý následující měsíc vždy do 25. dne na přihlašovacím systému školní jídelny.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce, jídelním lístku a webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy před pokrmem na jídelním lístku.

2. Provoz jídelny

- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled.

- Žáci SOŠ a SOU se stravují ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2, odstavec 7), kde si sní svou porci oběda, kterou nevynášejí z jídelny.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod.) zajišťuje pomocná kuchařka.
- Před vstupem do jídelny si každá osoba vydezinfikuje ruce.
- U výdejního okna si každý strávník označí čipem druh a velikost oběda. Nápoj si strávník natočí sám u výdejního okna z post mixu.
- Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
- Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo – oběd/večeři (jen bezpečnostní pracovníci a vychovatelé – dle rozpisu směn) v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Strava se nevydává do skleněných nádob.
- Z jídelny nelze vynášet stolní nádobí či příbory.

3. Konzumace vlastního jídla žákem v prostorách školní jídelny

Podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla žákem v prostorách školní jídelny:

- Konzumovat vlastní jídlo v prostorách ŠJ smějí všichni žáci, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni, a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy, a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.
- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
- Strávník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nekombinuje konzumaci vlastního jídla s odebráním pokrmů nebo nápojů z nabídky školní jídelny (např. pečivo, dezert, nápoje). V případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje je zákonný zástupce povinen uhradit cenu odebraných položek dle platného ceníku.
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce žáka.
- V případě potřeby je dítěti či žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
- Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytnout výhradně personál školní jídelny.
- Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

- Podmínkou konzumace je také podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

4. Organizace výdeje stravy

Výdej stravy:		výdej do jídlonosičů:
snídaně	5:55 – 7:15 hod.	
obědy	10:45 – 13:45 hod.	10:45 – 11:00 hod. 13:30 – 13:45 hod.
večeře	17:00 – 17:45 hod.	17:00 – 17:15 hod.

Jídelna bude uzavřena	po snídani	7:30 hod.
	po obědě	14:00 hod.
	po večeři	18:00 hod.

5. Cena obědů

- Cenu stravy stanovuje školní jídelna dle kalkulace nákladů.
- **Cizí strávníci (doplňková činnost)** hradí **plnou cenu** stanovenou ceníkem, zejména cenu potravin a souvisejících nákladů (mzdových a věcných) a případně další složky ceny dle kalkulace; cena je účtována včetně DPH a dle platných předpisů.
- **Strávníci v rámci školního stravování** hradí cenu ve výši stanovené právními předpisy a interním ceníkem.
- Zaměstnanci hradí cenu potravin, sníženou o příspěvek z FKSP.

Cena stravy: od 1. 1.2026 (ceny jsou uvedeny v příloze v sekci informace ŠJ)

Jídelna připravuje hlavní jídla (t.j. obědy a večeře) a doplňkovou stravu (snídaně s přesnídávkou a II. večeři – balíček) dle objednávek. Žák – strávník ubytovaný na internátu – si sám objednává tuto stravu.

První den nepřítomnosti, např. první den nemoci, kdy nestihl strávník oběd odhlásit, má možnost si tento oběd za cenu potravin odebrat do jídlonosiče, jednorázového boxů ve vyhrazené době (10:45 – 11:30 hodin). Vstup do jídelny pro vyzvednutí stravy je pouze přes hlavní vchod do SOŠ a SOU, HK, Vocelova 1338. Další dny je obědy povinen odhlásit, případně odebírat za plnou cenu (včetně ostatních nákladů na stravování, včetně režie).

V době prázdnin a ředitelského volna se žáci a studenti mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů.

Pokud má zaměstnanec zájem odebírat obědy/večeře (jen bezpečnostní pracovníci a vychovatelé – dle rozpisu směn) v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu stravy.

6. Odhlašování a přihlašování stravného

První den zahájení školního roku mají všichni žáci školy obědy odhlášené. Stravu je nutné si přihlásit v objednávkovém systému. Volbu je možné provést do 31. 8. do 11 hodin.

Noví strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky s aktuálními údaji. Na přihlášce je přesně uveden datum, od kterého začíná strávník odebírat obědy. Bez odevzdané písemné přihlášky nelze zahájit stravování. Strávník si po přihlášení do systému a vložení hotovosti na svůj účet navolí druh jídla.

Stávající strávníci školy jsou druhý den na začátku školního roku automaticky přihlášeni ke školnímu stravování (nemusí odevzdávat písemné přihlášky). Po zadání jídelníčku do systému na měsíc si strávník následně objedná stravu dle vlastního uvážení.

Předepsané způsoby pro provádění změn stravování (přihlašování, odhlašování, změna volby):

a) přes www.strava.cz (po zadání přihlašovacího jména a hesla),

b) přes mobilní aplikaci v telefonu (po zadání přihlašovacího jména a hesla),

c) na objednávkovém terminálu vedle recepce školy (pomocí čipu nebo ISIC karty),

d) osobně u vedoucího školní jídelny (Tomáš Rezek),

e) telefonicky na čísle školní jídelny 725 065 310 (vedoucí ŠJ – Tomáš Rezek).

Přihlašovat a měnit volby v průběhu roku je možné vždy nejpozději den předem do 11.00 hod.

Odhlašovat stravu lze nejpozději do 11.00 hod předchozího dne (vyjma níže uvedeného případu zrušení volby z důvodu minimálního počtu).

V případě minusové částky na účtu nelze provádět předvolby předepsaným způsobem.

V době prázdnin, či jiného volna jsou strávníci automaticky odhlášeni.

7. Zrušení volby jídla z důvodu minimálního počtu

Každé jídlo má minimální provozní kapacitu vaření, která činí 10 porcí. V případě nižšího předvoleného počtu porcí na konkrétní den, musí jídelna z provozních důvodů zrušit tuto volbu jídla. Strávníci mají automaticky přiřazen oběd č.1, u večeře druhou volbu. Rozhodným časem je 11.00 hod.

8. Hrazení stravného

Stravné se hradí bezhotovostně na účet školní jídelny číslo 24030511/0100 v Komerční bance pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu, minimálně na 1 měsíc předem.

Konstantní symbol pro placení složenkou je 0379, pro placení převodním příkazem je 0008. Variabilní symbol se generuje každému strávníkovi individuálně.

Každý strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku na stravování, kterou obdrží v kanceláři školní jídelny. Nejjednodušší verze je se stravovat denně, pochopitelně existuje možnost stravovat se jen v určité dny v týdnu (např. jen v úterý a čtvrtek, praxe na jiném provozu).

Objednaný oběd musí strávník odebrat přes stravovací čip. Pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, počítač odečte automaticky jeho hodnotu z konta strávníka.

Žák školy má právo na oběd pouze v den, kdy je přítomný na vyučování (teoretickém i praktickém). Žák ubytovaný na domově mládeže má právo na snídani, oběd, večeři a balíček (druhou večeři). Při absenci ve škole/domově mládeže je nárok na dotovanou stravu pouze první den nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti ve škole/domově mládeže náleží strávníkovi zvýhodněná úhrada stravy pouze v rozsahu stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb. Od druhého dne nepřítomnosti, pokud není strava včas odhlášena, je strava účtována **v plné výši (tj. včetně věcných a mzdových nákladů)** dle platného ceníku.

Zaměstnanec organizace má nárok na odběr dotované stravy: oběd/večeři (jen bezpečnostní pracovníci a vychovatelé – dle rozpisu směn) při odpracování 3 pracovních hodin v místě výkonu práce v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, při volnu nebo dovolené hradí plnou celou cenu stravy.

Placení stravného je vhodné provádět na následující měsíc do 25. dne v měsíci (peníze připsané na účtu jídelny).

V případě minusové částky na účtu na celý stravovací měsíc, je strávníkovi ihned odeslán informační e-mail o minusové částce na konci stravovacího měsíce. Doporučujeme vytvoření dostatečné vhodné finanční rezervy na stravovacím účtu.

Stav konta může strávník zjistit:

a) přes www.strava.cz (po zadání přihlašovacího jména a hesla),

b) přes mobilní aplikaci v telefonu (po zadání přihlašovacího jména a hesla),

c) na objednávkovém terminálu před školní jídelnou (pomocí čipu nebo ISIC karty),

d) osobně u vedoucího školní jídelny (telefonicky na čísle školní jídelny)

9. Vyúčtování stravného

Při vyúčtování stravného na konci školního roku zůstanou zbylé finanční prostředky na kontě strávníků a budou převedeny na nový školní rok. U strávníků, kteří řádně ukončí studium je automaticky převeden zůstatek zpět na účet odkud přišla poslední platba. Strávníci (nebo zákonní zástupci), kteří skončí studium předčasně, zažádají o vrácení zůstatku zpět na bankovní účet. Žádost je třeba zaslat na e-mail: markova@sosasou-vocelova.cz. Při změně čísla bankovního účtu, je nutné neprodleně nahlásit změnu v kanceláři u paní Markové.

10. Čipy

Všichni strávníci musí mít ke stravování čip nebo kartu ISIC (studenti). Čip ke stravování se hradí částkou 122 Kč, slouží jako vstupní médium do areálu školy a platí po celou dobu studia nebo po dobu stravování. Čip je nevratný a zůstává strávníkovi. V případě zapomenutí čipu strávník pro ověření nároku na stravu sdělí obsluze **nezbytné identifikační údaje v minimálním rozsahu** (typicky jméno a příjmení a třídu/evidenční údaj v systému)

11. Přehled organizací odebírajících stravování

a) Stravování žáků:

- SOŠ a SOU, HK, Vocelova 1338
- Základní škola TALENT Hradec Králové s.r.o.

b) Stravování pracovníků školských organizací:

- Zaměstnanci SOŠ a SOU, HK, Vocelova 1338

c) Doplňková činnost:

- JUDr. Jiří KULT
- FOMA BOHEMIA Spol. s.r.o.
- F medical s.r.o.
- SGJW Spol. s.r.o.
- AXIS a.s.
- Základní škola TALENT Hradec Králové s.r.o.