ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

I. Úvodní vymezení 1
II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáka a rodičů 1
III. Omlouvání žáků 5
IV. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách (distanční výuka) 6
V. Činnost žáků po ukončení posledního ročníku vzdělávání 7
VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 7
VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 7
VIII. Zacházení s majetkem 8
IX. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, nebezpečnou expozicí prachu a biologickými činiteli 8
X. Poradenské služby ve škole 9
XI. Příloha č. 1 – Provozní řád úseku teoretického vyučování 10
XII. Příloha č. 2 – Klasifikační řád 10
XIII. Příloha č. 3 – Vnitřní řád domova mládeže 10
XIV. Příloha č. 4 – Dílenský řád 10
XV. Příloha č. 5 – Pravidla výuky a výcviku žadatelů k získání řidičského oprávnění v autoškole 10
XVI. Příloha č. 6 – Provozní řád školní jídelny 10

Zpracoval: Ing. Lukáš Nepokoj

Nepokoj

Ing. Lukáš Nepokoj

Projednáno na pedagogické radě dne 5. 10. 2026
Přijala: Pedagogická rada dne 12. 10. 2026
Schválila: Školská rada dne 26. 10. 2026
Projednal: Spolek rodičů a přátel školy dne 21. 10. 2026
Účinnost: od 2. 11. 2026
Školní řád je umístěn na webu školy a v tištěné podobě k nahlédnutí na sekretariátu školy.

I. Úvodní vymezení

1. Školní řád stanoví v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podmínky, za nichž se realizuje výchova a vzdělávání v SOŠ a SOU, vymezuje práva a povinnosti účastníků v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a obsahuje pravidla pro hodnocení jeho výsledků. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy.
2. Jeho cílem je vytvořit ve škole prostředí vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, důstojnosti a solidarity všech účastníků vzdělávání, chránit žáky před projevy diskriminace, násilí a před rizikovým chováním.
3. V souladu s § 22 zákona č. 561/2004 Sb. je žák povinen dodržovat tento školní řád a směrnice školy, které z něho vycházejí.

II. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáka a rodičů

1. Partnerem třídního učitele při organizování výchovně vzdělávacího procesu ve třídě je třídní žákovská samospráva tvořená členy volenými z řad žáků. Třída může také delegovat své zástupce do žákovské rady, která je partnerem vedení školy při řešení otázek týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu a výchovy mimo vyučování.
2. Rodiče, žáci a jejich zákonní zástupci jsou oprávněni obracet se na ředitele školy a jeho zástupce a na všechny pedagogické pracovníky se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu školy. Jmenovaní pedagogičtí pracovníci jsou povinni se těmito připomínkami zabývat. Jestliže nelze záležitost vyřešit s příslušných učitelem, obrátí se rodiče nebo žáci na třídního učitele, případně poté na zástupce ředitele příslušného úseku výuky.
3. Po domluvě s příslušným učitelem jsou žáci oprávněni využívat konzultační hodiny. Tyto hodiny slouží žákům zejména k řešení studijních potíží a rodičům ke kontaktu s vyučujícími jednotlivých předmětů v době mezi schůzkami SRPŠ. Termíny konzultací je třeba domluvit s vyučujícím nejméně s jednodenním předstihem.
4. O studijních výsledcích žáka a jeho docházce do školy jsou rodiče, případně zákonní zástupci žáka, průběžně informováni v programu Bakaláři. Přístup k informacím mají na základě hesla, které jim sdělí třídní učitel žáka.
5. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních i rodinných problémů žáků je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování. V případě, že bude mít žák (nebo jeho zákonný zástupce) takovýto problém, požádá neprodleně o řešení nebo pomoc kteréhokoliv pedagogického pracovníka, metodičku prevence rizikového chování nebo výchovného poradce.
6. Pro studijní účely jsou žáci oprávněni využívat školní knihovnu. Zapůjčování literatury se řídí výpůjčním řádem. V případě předčasného ukončení studia je žák povinen včas vrátit, či v případě ztráty uhradit zapůjčenou literaturu.
7. Při organizování třídních a celoškolních sportovních akcí v rámci plánované výuky mohou žáci využívat školní tělocvičnu a sportovní vybavení. Žáci jsou při nich povinni se řídit pravidly bezpečnosti a provozními řády. Při akcích v těchto prostorách bude vždy zajištěn pedagogický dohled.
8. Žák školy je povinen pravidelně se zúčastňovat výuky. Na každou vyučovací hodinu je řádně připraven a má přichystané učební, cvičební, případně ochranné pracovní pomůcky. Žák přechází na vyučovací hodiny do určených učeben a dílen tak, aby byl na místě vždy včas před zahájením vyučovací hodiny nebo učebního dne. Při přesunech na chodbách a dalších komunikačních prostorech se žák chová ukázněně, s maximální snahou nepoškodit vybavení těchto prostor (především stěn apod.). Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sezení na schodech a jízda výtahem (mimo odůvodněných a vedením školy povolených výjimek).

9. Žáku může být do užívání svěřen majetek školy. Typicky šatní skříňky, pracovní oděv, nářadí apod. Žák svěřené šatní skříňky neprodleně opatří vlastními zámky. Šatní skříňku využívá jen po dobu k tomu určenou. Žák se o tyto věci řádně stará a užívá je tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo nadměrnému opotřebení. Ztrátu či poškození okamžitě hlásí zaměstnanci školy, který mu majetek do užívání svěřil.

10. Žák se při vyučování zdržuje jen na místě určeném učitelem nebo učitelem OV. Pozorně sleduje výuku. Nevyrušuje mluvením a nerozptyluje se jinou činností. Žák nepodvádí. Při zkoušení nenapovídá. Chce-li hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele nebo učitele OV. Při práci s výpočetní technikou je žákům přísně zakázáno instalovat jakékoliv programy a prohlížet zakázané webové stránky v souladu s provozním řádem učeben nebo pracovišť. Případné vzniklé škody vzešlé z neplnění tohoto ustanovení budou řešeny v souladu s příslušným právním předpisem.

11. Žák při každém vstupu do budovy školy nebo dílen, a odchodu z nich používá vlastní čip nebo kartu ISIC. Na svůj čip nebo kartu ISIC nesmí pouštět do budovy další osoby. Únikové východy jsou určeny k opuštění budovy jen v případě nebezpečí a hromadné evakuace.

12. Žák se schváleným individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP) se po vstupu do budovy školy/dílen ihned nahlásí na recepci/vedoucímu učiteli OV a vyčká u recepce/na určeném místě na příchod příslušného učitele. Z důvodu zajištění BOZP u těchto žáků, není možný jejich samovolný pohyb po škole/dílnách.

13. Žák se na odborném výcviku a praxi řídí dílenským řádem, místními provozními předpisy a pokyny učitelů odborného výcviku nebo praxe, na pracovištích firem pokyny instruktora.

14. Žák ubytovaný v Domově mládeže se v době mimo vyučování řídí ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže a pokyny skupinového vychovatele.

15. Žák vyká všem pracovníkům školy. Respektuje pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy. Ve škole i na akcích pořádaných školou dodržuje zásady společenského chování, chová se tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy. Váží si všech spoluobčanů. Je k nim slušný, nechová se hrubě a nevhodně. Je pozorný a ochotný.

16. Žák se chová s respektem a úctou k ostatním žákům školy a žádným způsobem jim neubližuje. Nedopouští se nečestného jednání, nesprávných a nevhodných činů, neprojevuje se chováním, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka nebo skupinu žáků. Nevyjadřuje se hrubě. Žák při svém chování a jednání ve škole i mimo na akcích pořádaných školou přistupuje ke spolužákům tak, aby toto chování a jednání neneslo prvky verbálního šikanování, jehož součástí je i kyberšikana, nebo fyzického šikanování, případně i smíšené formy šikanování (viz Metodický pokyn MŠMT k prevenci šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č. j. 24 246/2008-6). V případě prokázání šikanování bude žák školou důsledně řešen v souladu se školním řádem (podle závažnosti od důtky ředitele školy, až po vyloučení ze studia). V případě prokázání prvků trestné činnosti v prokázaném šikanování bude toto předáno k řešení Policii ČR.

17. Pokud žák využívá symbolů školy nebo jakkoli spojuje svou osobu se školou, počíná si tak, aby nepoškozoval pověst školy.

18. Žák pečuje o svoji osobní hygienu a svůj zevnějšek. Dodržuje hygienická pravidla a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozemky a prostory školy, dílen, jídelny a domova mládeže svou nedbalostí neznečišťuje. Pokud žák onemocní, nebo je v kontaktu s osobou nakaženou přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost ihned vedení školy, popřípadě přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře. Informuje ihned třídního učitele a školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Tuto informaci doloží zdravotním potvrzením v případě, že bude požadovat uvolnění z výuky.

19. Žák aktivně plní povinnosti služby, tj. stírá tabuli, pomáhá učiteli s učebními pomůckami, udržuje pořádek na učebnách, dílnách, chodbách, na pozemcích školy. Služba je zpravidla určena na jeden týden. Řídí se pokyny učitelů, učitelů OV a vychovatelů. Je zapsána v třídní knize.

20. V případě nepřítomnosti učitele na výuce, informuje o této situaci žák konající službu (nebo kterýkoli žák, pokud služba není přítomna) zástupce ředitele nebo sekretariát školy. A to nejdéle do pěti minut.

21. Pro evidenci docházky a hodnocení žáků konajících OV na pracovištích firem slouží „VÝČETKA". Výčetku je žák povinen odevzdávat řádně vyplněnou první den (převážně je to pondělí) nástupu do teoretické výuky po vykonání odborného výcviku ve firmě do určené schránky. Absence jsou řešeny v odd. II Omlouvání žáků.

22. V souladu s §24 školského zákona může ředitel školy v období školního vyučování vyhlásit pro žáky volné dny, které platí vždy pro určené skupiny žáků (tzn. nemusí platit pro všechny žáky).

23. Žák tráví přestávky v prostorech školy. Za prostor školy se v podmínkách SOŠ a SOU Vocelova považuje v době výuky budova školy s jídelnou, tělocvičnou a domovem mládeže, atrium, studovna, herna a odloučená pracoviště (prostor těchto pracovišť je stanoven dílenskými řády). Pro pobyt venku v době vyučování je určeno atrium. Žáci, kteří opustí prostor školy, budou řešeni v souladu se školním řádem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce, nebo zletilého žáka je umožněno žákům opustit budovu školy ve Vocelově ulici a ulici J. Krušinky, o polední přestávce (škola pak nemá odpovědnost za bezpečnost a zdraví žáka). Pokud žák zůstává v prostoru školy o volné hodině nebo v době polední přestávky, zdržuje se pouze v rozvrhem vyhrazeném prostoru.

24. V areálu školy (areálem se rozumí budovy a pozemky, které škola užívá) a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno užívat, být pod vlivem, přechovávat a distribuovat návykové látky dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (zejm. alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, dále látky, které svým vzhledem, účinky, chutí, nebo konzistencí napodobují návykové látky a jedy. Výjimkou jsou jen léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby. Dále nesmí žáci do školy přinášet nebezpečné předměty, jako jsou nože, boxery, střelné zbraně (a to i repliky a airsoftové zbraně) a podobně, ani s nimi manipulovat. Také je přísně zakázáno manipulovat ve škole se zapalovačem, zápalkami, křesadlem, či jinými předměty, které by mohly zapálit oheň či jiskru. Při jejich zjištění budou tyto předměty pedagogickými pracovníky žákům odebrány a předány rodičům, případně zákonným zástupcům žáků nebo podle stupně závažnosti Policii ČR. Při manipulaci nebo podezření na požití návykových látek nebo alkoholu bude školou přivolána Policie České republiky nebo zdravotní záchranná služba k vykonání úkonů nutných ke zjištění přítomnosti návykových látek. Do areálu školy a na školní akce je zakázáno vstupovat se zvířaty.

25. V areálu školy je všem žákům přísně zakázáno kouření. Porušení tohoto zákazu bude řešeno v souladu s § 9 zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (tj. ve spolupráci s městskou policií). Porušení zákazu kouření bude považováno za závažné porušení školního řádu.

26. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární předpisy při vyučování, odborném výcviku, pobytu v domově mládeže, během tělovýchovné a zájmové činnosti. Udržuje své pracovní místo v pořádku. V odborném výcviku nosí předepsaný pracovní oděv a obuv. Na hodiny tělesné výchovy se převléká do cvičebního úboru. V budově školy se přezouvá a převléká v šatnách k tomu určených. Ve škole žák používá přezůvky – otevřenou obuv (např. sandály, pantofle). Nepovolené jsou cvičky, uzavřená obuv, kotníčkové boty apod. Pokud si žák zapomene přezůvky, koupí si v bufetu jednorázové návleky, které použije pouze v daný den. Opakované porušování zásad nošení předepsaného oděvu, obuvi, cvičebního úboru a přezouvání bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

27. Peníze nebo jiné cenné předměty nosí žák jen v nezbytně nutném množství a ponechává pouze na místech pedagogem k tomu určených. V případě ztráty osobních věcí uložených na místě tomu určeném hlásí skutečnost ihned učiteli nebo učiteli OV, popřípadě vychovateli. Porušením povinností z tohoto odstavce plynoucích škola za vzniklou škodu neodpovídá.

28. Informace pro rodiče, případně zákonné zástupce žáků se zasílají v aplikaci Komens programu Bakaláři, případně na e-mail, který rodiče, resp. zákonní zástupci nahlásí třídnímu učiteli.

29. Žák oznamuje škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky. Všechny změny osobních údajů (včetně změny zdravotní pojišťovny) pak neprodleně žák nahlásí třídnímu učiteli.

30. Žáci jsou povinni užívat školních informačních systémů, především systém Bakaláři, včetně webového rozhraní a Office 365. Na začátku studia obdrží každý žák přihlašovací jméno a heslo do Bakalářů i Office 365. Tyto údaje pak nesmí nikomu sdělovat, neboť by ohrozil zabezpečení svých soukromých dat a bezpečnost dat školy. Přihlašovací jméno a heslo musí pak žák používat po celou dobu studia. Sdělení přihlašovacích údajů jiným osobám bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Zapomenutá hesla a přidělení hesla nového je třeba okamžitě řešit ve spolupráci s TU. Každý žák je povinen denně sledovat Komens, svůj školní e-mail, na který mu mohou učitelé zasílat důležitá oznámení, termíny akcí, úkoly apod. Pokud žák nemá přístup na internet z domova, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícím příslušných předmětů.

31. Na základě žádosti zákonného zástupce nebo rodiče, a v řádně odůvodněných případech, může ředitel školy schválit odlišný způsob komunikace mezi školou a zákonnými zástupci od výše stanoveného.

32. Během vyučování je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, které musí být úplně vypnuty (deaktivovány) a uloženy tak, aby je žák nemohl při výuce používat (aktivovat), pokud učitel nestanovil jinak. Žák nesmí bez souhlasu učitele používat ani žádné záznamové prostředky (magnetofon, diktafon, fotoaparát, mobilní telefon apod.). Žák nesmí v prostorách školy pořizovat záznamy osob bez jejich souhlasu.

33. Žáci nesmí při vyučování využívat připojení ke školní síti wifi, pokud jim to neumožnil vyučující. Stejně tak je zakázáno užívat při výuce, a především při ověřování znalostí, mobilních telefonů, tabletů a obdobných zařízení a jejich internetových připojení. Při porušení tohoto nařízení může být žákovi odepřen přístup na wifi s trvalou platností.

34. Pro účely tohoto školního řádu se nástrojem umělé inteligence rozumí digitální služba nebo aplikace, která na základě zadání vytváří, upravuje, vyhodnocuje nebo doporučuje obsah, zejména text, programový kód, výpočet, obrázek, zvuk, video, technický návrh nebo prezentaci.

35. Žák může při vzdělávání používat nástroje umělé inteligence pouze v rozsahu a způsobem stanoveným vyučujícím. Vyučující může pro konkrétní úkol použití umělé inteligence povolit, omezit nebo zakázat podle vzdělávacího cíle úkolu a předem žákům sdělí podmínky jejího použití. Bez výslovného povolení vyučujícího nesmí žák používat nástroje umělé inteligence při písemném nebo ústním zkoušení, testu, praktické zkoušce ani při jiné činnosti určené k samostatnému ověření jeho znalostí nebo dovedností.

36. Jestliže nástroj umělé inteligence podstatně ovlivnil obsah nebo podobu odevzdané práce, žák tuto skutečnost uvede způsobem stanoveným vyučujícím. Uvede zejména použitý nástroj a popíše, k jakému účelu jej použil. Vyučující může podle povahy úkolu požadovat také uchování nebo předložení zadání použitých při práci s nástrojem umělé inteligence.

37. Žák nesmí výstup umělé inteligence vydávat za vlastní samostatnou práci, pokud zadání vyžadovalo jeho vlastní výkon. Žák odpovídá za obsah, věcnou správnost, zákonnost a splnění zadání odevzdané práce a musí být schopen vysvětlit použitý postup, ověřit uváděné informace a obhájit obsah práce.

38. Do nástrojů umělé inteligence nesmí žák vkládat přihlašovací údaje a jiné autentizační prostředky, osobní údaje žáků, zaměstnanců, zákazníků nebo jiných osob, nejsou-li pro tento účel školou výslovně poskytnuty nebo schváleny, fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy osob bez odpovídajícího právního důvodu, neveřejné materiály, interní dokumenty nebo údaje školy, neveřejnou dokumentaci smluvního pracoviště, obchodní tajemství nebo jiné důvěrné informace, technickou, projektovou, servisní nebo diagnostickou dokumentaci, pokud k tomu nebyl výslovně oprávněn školou a vlastníkem nebo oprávněným uživatelem dokumentace.

39. Při odborném výcviku, odborné praxi, výuce autoškoly a činnosti na smluvním pracovišti může žák používat nástroje umělé inteligence pouze se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a v souladu s pravidly daného pracoviště. Bez takového souhlasu nesmí do nástroje umělé inteligence vkládat zejména fotografie vozidel zákazníků, registrační značky, identifikační čísla vozidel, diagnostické výpisy, zakázkové listy, údaje o zákaznících, technické výkresy, projektovou dokumentaci, interní technologické postupy ani jiné neveřejné podklady.

40. Výstup umělé inteligence nesmí být bez odborného ověření použit jako závazný pokyn pro ovládání stroje, vozidla, elektrického zařízení, diagnostického zařízení nebo pro jinou činnost, která může ovlivnit bezpečnost a ochranu zdraví osob nebo způsobit škodu. Žák se vždy řídí pokyny pedagogického pracovníka nebo instruktora, technickou dokumentací a bezpečnostními pravidly pracoviště.

41. Žák při používání nástrojů umělé inteligence dodržuje právní předpisy, autorská a osobnostní práva, pravidla ochrany osobních údajů, bezpečnostní pokyny a podmínky používání daného nástroje. Nesmí používat umělou inteligenci k vytváření, úpravě nebo šíření obsahu, který neoprávněně zasahuje do práv jiné osoby, uvádí jinou osobu v omyl ohledně pravosti záznamu nebo porušuje právní předpisy či školní řád.

42. Porušení pravidel užívání nástrojů umělé inteligence se posuzuje podle povahy, následků a míry zavinění v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovná opatření. Samotné použití umělé inteligence není porušením školního řádu, bylo-li v souladu s pokyny vyučujícího, právními předpisy a tímto školním řádem.

43. Žákům je zakázáno zapojovat spotřebiče do elektrických zásuvek a jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči, pokud o jejich manipulaci nebyli řádně poučeni a nedostali k tomu výslovný pokyn vyučujícího.

44. Pro zajištění dodržování stanovených norem a pravidel v povinnostech žáků jsou v souladu s příslušnými právními předpisy vedle standardních pedagogických nástrojů využívány digitální nástroje jako například systém Bakalář, systém čipů nebo kamerový systém. Kamerový systém slouží k ochraně osob a majetku školy a žáků. Monitorování prostorů školy, včetně venkovních prostor provádí bezpečnostní pracovník na recepci. Kamerový systém je pak provozován dle zákona č. 110/2019 Sb. se souhlasem všech zákonem stanovených subjektů a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR).

III. Omlouvání žáků

1. V návaznosti na § 67 (odst. 3) Školského zákona (561/2004 Sb.) jsou podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoveny na SOŠ a SOU, Hradec Králové, Vocelova 1338 tímto školním řádem.

2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá rodič, případně zákonný zástupce žáka třídního učitele, nebo ředitele školy v Komens o uvolnění z vyučování s dostatečným předstihem (nejméně 1 týden předem), pokud tomu nebrání vážné důvody. Zletilý žák (starší 18 let) tak učiní sám s vědomím rodičů, které prokazuje jimi zaslanou omluvenkou do Komens. Jinou formu komunikace než v Komens může povolit ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka, případně žádosti zletilého žáka s vědomím jeho rodičů, plní-li tito vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi. Na maximálně 1 den je žák uvolněn třídním učitelem, na pracovišti firem instruktorem, na delší dobu ředitelem školy.

3. Nemůže-li se nezletilý i zletilý žák ubytovaný na Domově mládeže zúčastnit výuky, oznámí tuto skutečnost vychovateli i třídnímu učiteli.

4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je rodič, případně zákonný zástupce žáka povinen oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli v aplikaci Komens nebo na studijním oddělení školy (telefon 724 129 170). Oznámení je nutné provést

v dopoledních hodinách prvního dne nepřítomnosti žáka. Zletilý žák (starší 18 let) tak učiní sám s vědomím svých rodičů, což v případě potřeby doloží jejich omluvenkou v Komens.

5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dle § 67 (odst. 1) Školského zákona (č. z. 561/2004 Sb.) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
6. Důvody nepřítomnosti předkládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli přímo v aplikaci Komens. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat potvrzení omluvené absence na omluvném listu s uvedeným důvodem nepřítomnosti, podepsaném zákonným zástupcem.
7. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat od žáka jako součást omluvenky lékařské potvrzení. Jedná se především o velmi častou krátkodobou nepřítomnost z důvodů nemoci (projednanou s ředitelem školy nebo pověřeným zástupcem). Zároveň, jedná-li se o časté a dlouhodobé absence, vyžádá si škola na zákonném zástupci nebo zletilém žákovi vyjádření ošetřujícího, případně smluvního lékaře s posouzením způsobilosti žáka ke studiu.
8. Třídní učitel, obzvláště u zvýšené nepřítomnosti žáka ve škole a na pracovišti a v případě podezření na podvod (nezletilý žák se omlouvá sám apod.), ověřuje věrohodnost důvodu absence a dále postupuje v souladu s Pokynem MŠMT č. j. MSMT-780/2024-1.
9. Opakované žákem zaviněné pozdní příchody se řeší jako kázeňské přestupky.
10. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že pokud tak neučiní, bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Jednodenní absenci i z rodinných důvodů mohou omluvit rodiče nebo zákonní zástupci žáka v Komens. Jednodenní absenci z rodinných důvodů mohou omluvit třikrát během jednoho školního roku. Dále jen po projednání s třídním učitelem. Rodinné důvody mohou být zpětně ověřovány třídním učitelem.
12. Důsledné a včasné omlouvání má vliv na nároky při stravování žáků, které se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 4 odstavce 9 „První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení." V ostatní dny nepřítomnosti ve škole musí být obědy žákem odhlášeny (možno využít aplikaci nebo web strava.cz, v krajním případě tel. 725 065 310). Pokud nebudou obědy v době každé celodenní nepřítomnosti žáka mimo 1. den ve škole žákem odhlášeny, hradí žák plnou cenu oběda – nedotovanou (včetně režijních a mzdových nákladů), ubytovaný žák pak hradí plnou cenu celodenní objednané stravy. Objednávky stravy lze provádět až na 14 dní dopředu na objednávkovém terminálu v budově školy, aplikaci a webu strava.cz. Objednávku lze zrušit nejpozději do 11,00 hodin před dnem výdeje. Ve výjimečných případech (nemoc apod.) je možnost objednávky řešit telefonicky na č. 725 065 310.
13. V souladu s klasifikačním řádem jsou školou stanovena Kritéria, která umožňují udělit žákovi výchovná opatření za neomluvenou absenci v průběhu školního roku a na konci klasifikačního období promítne neomluvené hodiny třídní učitel do známky z chování.

IV. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách (distanční výuka)

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V ostatních případech škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem nemá.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Vzdělávání distančním způsobem probíhá vždy v systému Office365 dostupném přes webové stránky školy (www.vocelova.cz). Konkrétní informace o organizaci vzdělávání distančním způsobem budou vždy uvedeny na webových stránkách školy.
4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
5. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.
6. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky jsou uvedena v klasifikačním řádu.
7. Žáci mají zakázáno bez souhlasu vyučujícího zaznamenávat online hodiny. Takovýto záznam by byl porušením autorských práv, zásahem do soukromí účastníků a hrubým porušením školního řádu. Veškeré materiály a nahrávky, které jsou poskytovány při běžné i distanční výuce jsou majetkem školy a jejich autorů a je zakázáno je bez jejich souhlasu jakkoli šířit.
8. Výuku předmětů dle zák. 247/2000 Sb. (pro získání řidičského oprávnění a profesního průkazu řidiče) nelze vykonávat distanční formou. Bude proto nahrazena prezenční formou v nejbližším možném termínu.

V. Činnost žáků po ukončení posledního ročníku vzdělávání

1. Žákům, kteří ukončili poslední ročník vzdělávání ve škole v souladu s rozvrhem hodin pro příslušný ročník, skončilo školní vyučování a nemusí docházet do školy na pravidelnou výuku. Maturitních či závěrečných zkoušek se zúčastní, pokud jsou k nim přihlášeni, dle rozpisu těchto zkoušek. V době mezi ukončením výuky a složením těchto zkoušek si mohou žáci domluvit s učiteli individuální konzultace.
2. Žáci, kteří neukončili úspěšně poslední ročník a budou konat opravnou zkoušku nebo žádají o opakování ročníku, budou docházet do školy dle zvláštního rozpisu, který stanoví třídní učitel a schválí ředitel školy. V odůvodněných případech budou z výuky uvolněni.

VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny právními předpisy, zejména § 22a a § 22b zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vnitřními předpisy školy.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci (vyjma žáků oboru Provoz a ekonomika dopravy) jsou povinni se podrobit zdravotním prohlídkám v rámci pracovně lékařských služeb v souladu se zákonem 373/2011 Sb. (o specifických zdravotních službách). Posudek žák dodá na studijní oddělení nejdéle před zahájením odborného výcviku nebo praxe. Žák bez lékařské prohlídky nemůže vykonávat odborný výcvik nebo praxi.
2. Žák chrání zdraví své, ostatních spolužáků a pracovníků školy. Na žádost školy se žák podrobuje lékařským prohlídkám. Pokud nepředloží požadovaný záznam o absolvování a výsledku stanovené lékařské prohlídky do určeného termínu, musí škola zahájit jednání o ukončení jeho studia.
3. Žáci jsou při nástupu do 1. ročníků seznámeni se základními ustanoveními právních norem o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Jsou informováni o tom, jak je zajišťována ochrana zdraví ve škole, a jsou poučeni o tom, jak se mají chovat v případě zjištění porušení předpisů a jak mají poskytnout první pomoc v případě úrazu spolužáků. Tento způsob informování žáků je opakován na začátku každého ročníku příslušnými pedagogickými pracovníky z úseku odborného výcviku. Toto poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize a prezenční listině školení.

4. Při nástupu jsou žáci seznámeni se zajištěním požární ochrany ve škole a s tím, jak se mají chovat v případě vzniku požáru, mimořádných situacích a evakuace.
5. V rámci prevence se provádí cvičná evakuace žáků ze školní budovy, Domova mládeže i dílen.
6. Při odborném výcviku jsou žáci před započetím nového tematického celku seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pro konkrétní pracoviště a konanou činnost.

VIII. Zacházení s majetkem

Pravidla pro zacházení s majetkem jsou stanovena návody na užívání a na provoz zařízení a vybavení školy a dále:

a) Žák je povinen chránit veškeré zařízení a nábytek školy, pečovat o zapůjčené učebnice a nářadí, šetrně s nimi zacházet. O určenou šatní skříňku řádně pečují, zamykají ji a veškeré poškození ihned hlásí učiteli. Po každé vyučovací hodině (pracovním dni) je žák povinen uklidit své pracovní místo, po poslední hodině dát židle na lavice a na pokyn vyučujícího zavřít okna. Každé poškození majetku školy oznámí žák neprodleně vyučujícímu a svému třídnímu učiteli. Neoznámené poškození majetku půjde k tíži žáka, který majetek využíval jako poslední. O všech škodách, které žák způsobil, informuje škola zákonné zástupce a řeší vše v souladu se zákoníkem práce.

b) Žák i zákonný zástupce berou na vědomí, že za vědomé, úmyslné i z nedbalosti poškození majetku bude škola požadovat v souladu s právními předpisy náhradu vzniklé škody.

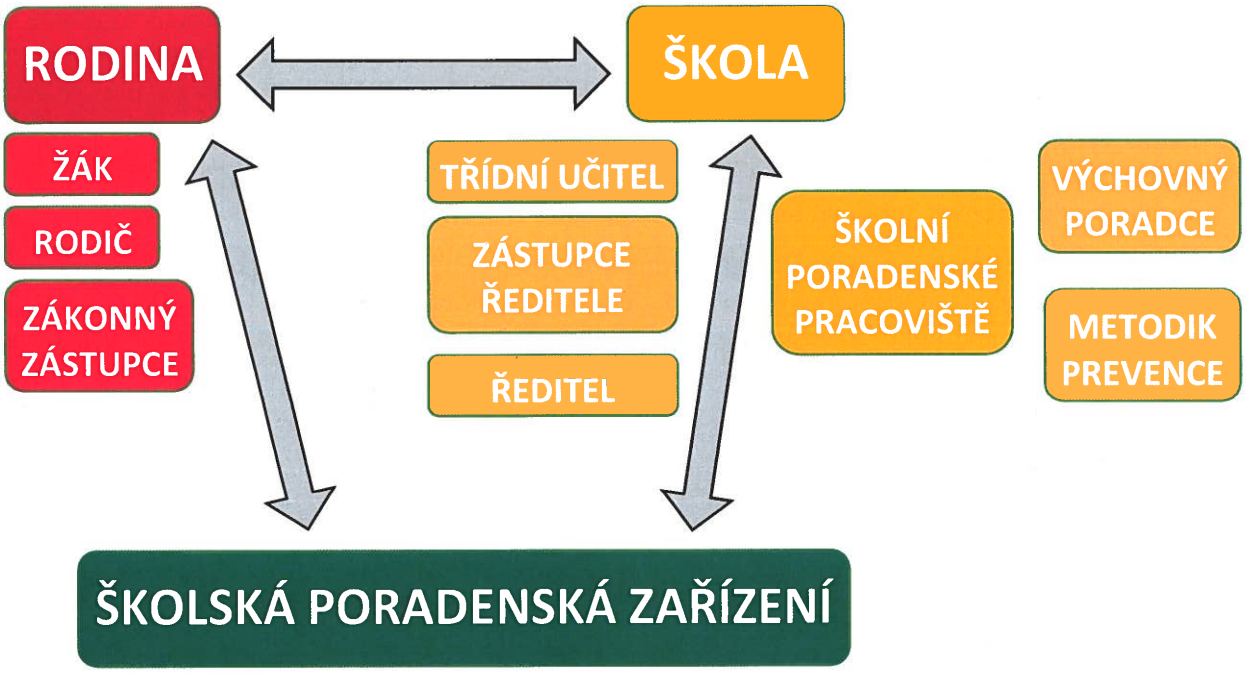
IX. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, nebezpečnou expozicí prachu a biologickými činiteli

1. Žáci mohou při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi pouze v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 121/2026 Sb., o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních, a pouze pod dohledem osoby, která splňuje požadavky stanovené touto vyhláškou.
2. Osoba vykonávající dohled musí být při nakládání žáků s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi osobně přítomna v místě, kde k této činnosti dochází. U chemických látek a směsí, u nichž vyhláška vyžaduje přímý dohled, musí být tento dohled zajištěn v rozsahu stanoveném vyhláškou.
3. Před zahájením práce s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi je žák povinen se seznámit s bezpečným pracovním postupem, riziky dané činnosti, pravidly používání chemických látek a s postupem při mimořádné události. Pokyny a pracovní postup stanoví a vysvětlí osoba vykonávající dohled.
4. Žák je povinen:
   a) dodržovat pokyny vyučujícího nebo jiné osoby vykonávající dohled,
   b) používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky,
   c) zacházet s chemickými látkami pouze způsobem stanoveným pracovním postupem a bezpečnostním listem,
   d) nepřelévat, nepřemisťovat ani jinak nemanipulovat s chemickými látkami bez pokynu osoby vykonávající dohled,
   e) neochutnávat, nevdechovat ani jiným nepovoleným způsobem nezkoumat chemické látky,
   f) bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled rozlití, únik, rozbití nádoby, zasažení osoby, požár nebo jinou mimořádnou událost.
5. Žák nesmí bez přímého pokynu osoby vykonávající dohled samostatně manipulovat s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli, zařízeními nebo pomůckami určenými pro práci s nimi.

6. Při činnostech spojených s nebezpečnou expozicí prachu a při činnostech s biologickými činiteli je žák povinen dodržovat stanovené pracovní postupy, používat předepsané osobní ochranné prostředky a řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.
7. Do prostorů laboratoří, odborných učeben, dílen a dalších pracovišť, kde se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli nebo kde vzniká nebezpečná expozice prachu, je žák oprávněn vstupovat a zdržovat se pouze za podmínek stanovených provozním řádem příslušného pracoviště a na základě pokynu nebo se souhlasem odpovědné osoby.
8. Podrobné podmínky bezpečného provozu jednotlivých laboratoří, odborných učeben a pracovišť stanoví jejich provozní řády a další vnitřní předpisy školy. Žák je povinen se s těmito pravidly seznámit a dodržovat je.
9. Škola zajišťuje osobní ochranné prostředky vhodné vzhledem k rizikům prováděné činnosti a zajišťuje dodržování podmínek bezpečného zacházení s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi podle příslušných bezpečnostních listů.
10. Při nedodržení stanovených bezpečnostních pravidel může být žák z dané činnosti vyřazen, pokud je to nezbytné k zajištění jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních osob. Tím nejsou dotčena další opatření podle školního řádu.

X. Poradenské služby ve škole

1. Tyto školské služby jsou poskytovány s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků a vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, a to v souladu s §1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.



2. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů nebo cítí-li se žák ohrožen v prostředí školy ze strany spolužáků, je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence. Úřední hodiny jsou zveřejněny na webu školy a u kanceláře výchovného poradce a metodika prevence. Termíny konzultací je možné dohodnout i na jinou dobu. Termíny konzultací je nutné domluvit předem.
3. Výchovného poradce lze využít i při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. Poskytuje informace týkající se profesní orientace žáků a případného dalšího studia na VOŠ a VŠ.

4. Školní metodik prevence řeší problematiku záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalšího rizikového chování.
5. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami.
6. Žáci postižení dysfunkcemi různého druhu informují o této skutečnosti třídního učitele a výchovného poradce, musí být doloženo zprávou z PPP. Jejich vada se zohledňuje při zkoušení a klasifikaci.

XI. Příloha č. 1 – Provozní řád úseku teoretického vyučování

XII. Příloha č. 2 – Klasifikační řád

XIII. Příloha č. 3 – Vnitřní řád domova mládeže

XIV. Příloha č. 4 – Dílenský řád

XV. Příloha č. 5 – Pravidla výuky a výcviku žadatelů k získání řidičského oprávnění v autoškole

XVI. Příloha č. 6 – Provozní řád školní jídelny